



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 grudnia 2006 r.

Nr 143

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 4058** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 listopada 2006 r. Nr OKA-4210-56(6)/2006/290/V/AM/Zmd umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Prezesa URE poprzez przedłużenie okresu obowiązywania taryfy dla ciepła, ustalonej przez Ciepłownię Siemianowice Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 16894

Informacje

- 4059** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 27 listopada 2006 r. Nr WCC/146I/136/W/OKA/2006/AM i Nr PCC/157D/136/W/OKA/2006/AM, zmieniających koncesję na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną przedsiębiorcy – Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. z siedzibą w Katowicach 16896
- 4060** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 grudnia 2006 r. Nr WCC/3G/97/W/OKA/2006/AM zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach 16896
- 4061** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 grudnia 2006 r. Nr PCC/776B/97/W/OKA/2006/AM zmieniającej koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach 16897
- 4062** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 grudnia 2006 r. Nr OCC/220A/97/W/OKA/2006/AM zmieniającej koncesję na obrót ciepłem udzieloną Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach 16898
- 4063** – Informacja Starosty Wodzisławskiego w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków 16898

Obwieszczenia

- 4064** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu 16899

Ogłoszenia

- 4065** – Ogłoszenie Starosty Żywieckiego z dnia 24 listopada 2006 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 16899

Porozumienia

- 4066** – Porozumienie zawarte w dniu 27 lipca 2006 r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Wilkowice w sprawie remontu chodników w ciągu dróg powiatowych – ul. Wyzwolenia oraz ul. Fałata na terenie Gminy Wilkowice 16900
- 4067** – Porozumienie Nr 129/KT/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wisłą w sprawie powierzenia Miastu Wisła prowadzenia zadania p.n.: „Opracowanie projektu remontu i remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 941 w Wiśle” 16900
- 4068** – Porozumienie Nr 144/KT/2006 zawarte w dniu 21 września 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Miastem Wisłą w sprawie powierzenia Miastu Wisła prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 942 w Wiśle Malince” 16902
- 4069** – Porozumienie zawarte w dniu 2 października 2006 r. pomiędzy Powiatem Lublinieckim a Miastem Częstochowa w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych 16903
- 4070** – Porozumienie Nr 108/KT/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie powierzenia Powiatowi Bieruńsko-Lędzińskiemu realizacji

	w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16904
4071	– Porozumienie Nr 112/KT/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Kłobuckim w sprawie powierzenia Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16906
4072	– Porozumienie Nr 130/KT/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim w sprawie powierzenia Powiatowi Bieruńsko-Lędzińskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16907
4073	– Porozumienie Nr 136/KT/2006 zawarte w dniu 4 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Mikołowskim w sprawie powierzenia Powiatowi Mikołowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16908
4074	– Porozumienie Nr 110/KT/2006 zawarte w dniu 5 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Częstochowskim w sprawie powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16910
4075	– Porozumienie Nr 111/KT/2006 zawarte w dniu 5 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Gliwickim w sprawie powierzenia Powiatowi Gliwickiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16911
4076	– Porozumienie Nr 116/KT/2006 zawarte w dniu 9 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Pszczyńskim w sprawie powierzenia Powiatowi Pszczyńskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16912
4077	– Porozumienie Nr 117/KT/2006 zawarte w dniu 10 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Raciborskim w sprawie powierzenia Powiatowi Raciborskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16914
4078	– Porozumienie Nr 120/KT/2006 zawarte w dniu 10 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim w sprawie powierzenia Powiatowi Żywieckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16915
4079	– Porozumienie Nr 126/KT/2006 zawarte w dniu 10 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Raciborskim w sprawie powierzenia Powiatowi Raciborskiemu realizacji w 2006 r. zadania na drodze wojewódzkiej	16916
4080	– Porozumienie Nr 109/KT/2006 zawarte w dniu 11 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Cieszyńskim w sprawie powierzenia Powiatowi Cieszyńskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16918
4081	– Porozumienie Nr 113/KT/2006 zawarte w dniu 11 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Lublinieckim w sprawie powierzenia Powiatowi Lublinieckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16919
4082	– Porozumienie Nr 118/KT/2006 zawarte w dniu 12 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Rybnickim w sprawie powierzenia Powiatowi Rybnickiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16920
4083	– Porozumienie Nr 135/KT/2006 zawarte w dniu 12 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Żywieckim w sprawie powierzenia Powiatowi Żywieckiemu realizacji w 2006 r. zadania na drodze wojewódzkiej	16922
4084	– Porozumienie Nr 132/KT/2006 zawarte w dniu 13 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Lublinieckim w sprawie powierzenia Powiatowi Lublinieckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16923
4085	– Porozumienie Nr 131/KT/2006 zawarte w dniu 16 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Częstochowskim w sprawie powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16924
4086	– Porozumienie Nr 133/KT/2006 zawarte w dniu 16 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Rybnickim w sprawie powierzenia Powiatowi Rybnickiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16926
4087	– Porozumienie Nr 107/KT/2006 zawarte w dniu 17 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Bielskim w sprawie powierzenia Powiatowi Bielskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drodze wojewódzkiej	16927
4088	– Porozumienie Nr 137/KT/2006 zawarte w dniu 20 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Pszczyńskim w sprawie powierzenia Powiatowi Pszczyńskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16928

4089	– Porozumienie Nr 138/KT/2006 zawarte w dniu 20 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Kłobuckim w sprawie powierzenia Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16930
4090	– Aneks Nr 1 z dnia 22 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 131/KT/2006 zawartego w dniu 16 października 2006 r. dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16931
4091	– Aneks Nr 1 z dnia 24 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 110/KT/2006 zawartego w dniu 5 października 2006 r. dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16932
4092	– Aneks Nr 1 z dnia 24 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 119/KT/2006 zawartego w dniu 26 października 2006 r. dotyczącego powierzenia Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16932
4093	– Aneks Nr 2 z dnia 24 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 131/KT/2006 zawartego w dniu 16 października 2006 r. dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16933
4094	– Aneks Nr 1 z dnia 24 listopada 2006 r. do Porozumienia Nr 138/KT/2006 zawartego w dniu 20 października 2006 r. dotyczącego powierzenia Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16934
4095	– Porozumienie Nr 119/KT/2006 zawarte w dniu 26 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Zawierciańskim w sprawie powierzenia Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16934
4096	– Porozumienie Nr 134/KT/2006 zawarte w dniu 26 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Zawierciańskim w sprawie powierzenia Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16936
4097	– Porozumienie Nr 139/KT/2006 zawarte w dniu 26 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Gliwickim w sprawie powierzenia Powiatowi Gliwickiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16937
4098	– Porozumienie Nr 140/KT/2006 zawarte w dniu 26 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Cieszyńskim w sprawie powierzenia Powiatowi Cieszyńskiemu realizacji w 2006 r. zadania na drodze wojewódzkiej	16938
4099	– Porozumienie Nr 115/KT/2006 zawarte w dniu 27 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Myszkowskim w sprawie powierzenia Powiatowi Myszkowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16940
4100	– Porozumienie Nr 143/KT/2006 zawarte w dniu 27 października 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Powiatem Myszkowskim w sprawie powierzenia Powiatowi Myszkowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich	16941
4101	– Aneks Nr 1 z dnia 31 października 2006 r. do Porozumienia Nr 103/KT/2006 z dnia 4 sierpnia 2006 r. zawartym pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Wiry	16942
4102	– Aneks Nr 1 z dnia 10 listopada 2006 r. do Porozumienia z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Połpiecha 1, zawarty pomiędzy Miastem Wodzisław Śląski a Gminą Mszana	16943
4103	– Porozumienie zawarte w dniu 16 listopada 2006 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Gminą Mykanów w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Mykanów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29	16943
4104	– Porozumienie Nr 146/KT/2006 zawarte w dniu 16 listopada 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Kobiór w sprawie powierzenia Gminie Kobiór prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika i remont zatoki autobusowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w m. Kobiór”	16944
4105	– Porozumienie Nr 147/KT/2006 zawarte w dniu 16 listopada 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Konopiska w sprawie powierzenia Gminie Konopiska prowadzenia zadania p.n.: „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 w m. Konopiska”	16945
4106	– Aneks Nr 6 zawarty w dniu 20 listopada 2006 r. do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej, zawartego w dniu 12 marca 2004 roku pomiędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Pszczyńskim	16947

- 4107** – Porozumienie Nr 145/KT/2006 zawarte w dniu 24 listopada 2006 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Chełm Śląski w sprawie powierzenia Gminie Chełm Śląski prowadzenia zadania p.n.: „Remont chodnika wraz z zatoką autobusową w ciągu drogi wojewódzkiej nr 934 w Chełmie Śląskim” 16947

Statuty Gmin

- 4108** – Uchwała Nr LXIII/1224/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza 16948
- 4109** – Uchwała Nr 578/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Lublińca 16951

Statuty Powiatów

- 4110** – Uchwała Nr XLVI/472/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Cieszyńskiego 16952
- 4111** – Uchwała Nr I/10/2006 Rady Powiatu w Częstochowie z dnia 27 listopada 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego 16953

Uchwały Rad Gmin

- 4112** – Uchwała Nr LXXII/971/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej 16953
- 4113** – Uchwała Nr LXXII/972/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXV/862/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami 16954
- 4114** – Uchwała Nr LXXII/975/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dzielnic miasta Bytomia w przedmiocie nadania statutu dzielnic 16955
- 4115** – Uchwała Nr LXXII/976/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom 16955
- 4116** – Uchwała Nr LXIII/1199/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy ulica Zakątek 16956
- 4117** – Uchwała Nr LXIII/1200/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 października 2006 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007 dla gminy Dąbrowa Górnicza oraz zmiany oznakowania taksówki 16958
- 4118** – Uchwała Nr XXXII/264/06 Rady Gminy Godów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których gmina Godów jest organem prowadzącym 16959
- 4119** – Uchwała Nr XXXII/265/06 Rady Gminy Godów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów 16959
- 4120** – Uchwała Nr XXXII/266/06 Rady Gminy Godów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2007 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym 16961
- 4121** – Uchwała Nr XLIII/217/06 Rady Gminy Jejkowice z dnia 24 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 r. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jejkowice 16965
- 4122** – Uchwała Nr XXXVII/318/2006 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 20 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice 16970
- 4123** – Uchwała Nr LVIII/60/2006 Rady Gminy Lyski z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały

	Nr XXIV/29/2004 Rady Gminy Lyski z dnia 16 czerwca 2004 r.	16975
4124	– Uchwała Nr XLVIII/380/2006 Rady Gminy Miedźna z dnia 17 października 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	16976
4125	– Uchwała Nr XLV/405/06 Rady Gminy Nędza z dnia 23 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza	19679
4126	– Uchwała Nr XLIII/307/06 Rady Gminy Olsztyn z dnia 26 października 2006 r. w sprawie wyłapywania na terenie gminy Olsztyn bezdomnych zwierząt domowych i gospodarskich oraz o dalszym postępowaniu z nimi	16985
4127	– Uchwała Nr XLIII/316/06 Rady Gminy Olsztyn z dnia 26 października 2006 r. w sprawie nadania nazwy dla zbudowanego w 2006 r. ronda w Olsztynie	16986
4128	– Uchwała Nr XLIII/317/06 Rady Gminy Olsztyn z dnia 26 października 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Olsztyn	16986
4129	– Uchwała Nr XLI/41/06 Rady Gminy Przystajń z dnia 27 października 2006 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przystajń	16991
4130	– Uchwała Nr XLVI/466/06 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 18 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/275/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r. ustalającej zasady sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz uchylenia uchwały ...	16992
4131	– Uchwała Nr XLV/296/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 23 października 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pszów	16993
4132	– Uchwała Nr XLV/301/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 23 października 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/249/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Miasto Pszów na każdego ucznia będącego jej mieszkańcem, a uczęszczającego do niepublicznego przedszkola znajdującego się na terenie innej gminy	16997
4133	– Uchwała Nr XLVI/430/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyskowicach	16998
4134	– Uchwała Nr XLVI/432/06 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie przez Burmistrza Miasta bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006-2008	16999
4135	– Uchwała Nr XLVIII/326/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie przyjętego uchwałą Nr XXV/170/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 sierpnia 2004 r. zmienionego uchwałą Nr XXVIII/187/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 lutego 2005 r. w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie	16999
4136	– Uchwała Nr XLVIII/327/2006 Rady Miasta Radzionków z dnia 25 października 2006 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie	17000
4137	– Uchwała Nr LXVIII/595/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 października 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tarnowskie Góry	17003
4138	– Uchwała Nr LIX/753/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji w Zabrze na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007	17004
4139	– Uchwała Nr LIX/757/06 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 16 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze	17004
4140	– Uchwała Nr 607/LIII/06 Rady Miasta Żory z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 503/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26.01.2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok	17005

Uchwały Rad Powiatów

4141	– Uchwała Nr XLVI/467/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2007	17005
4142	– Uchwała Nr XLVI/468/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 23 października 2006 r. w sprawie trybu przyznawania nagród i wyróżnień Powiatu Cieszyńskiego dla zawodników posiadających licencję zawodnika	

	oraz zawodników niepełnosprawnych, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	17016
4143	– Uchwała Nr XLVIII/331/1006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych	17018
4144	– Uchwała nr XLVIII/332/2006 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty	17020
4145	– Uchwała Nr LV/594/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 24 października 2006 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze	17022
4146	– Uchwała Nr L/621/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28.06.2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śląskim	17022

4058

Katowice, dnia 24 listopada 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-56(6)/2006/290/V/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130 poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 października 2006 r.,

przedsiębiorstwa energetycznego

– Ciepłownia Siemianowice

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Siemianowicach Śląskich

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zmiany mojej decyzji z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr OKA-4210-17(16)/2005/290/V/AM, zatwierdzającej taryfę dla ciepła ustaloną przez Ciepłownię Siemianowice Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, zwaną w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”.

Uzasadnienie

Przedsiębiorstwo prowadzi działalność gospodarczą na podstawie udzielonych koncesji z dnia 31 sierpnia 1998 r., Nr WCC/21/290/U/1/98/JB ze zmianą – na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 31 sierpnia 1998 r., Nr PCC/21/290/U/1/98/JB ze zmianą – na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Decyzją z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr OKA-4210-17(16)/2005/290/V/AM, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 października 2006 r.

W dniu 10 października 2006 r., Przedsiębiorstwo złożyło wniosek o zmianę ww. decyzji polegającą na przedłużeniu: „*okresu obowiązywania Taryfy dla ciepła (...) do końca kwietnia 2007 roku*”.

Wydając niniejszą decyzję wzięto pod uwagę fakt, że Przedsiębiorstwo na wystosowane w dniu 24 października 2006 r. wezwanie (w dniu 13 października 2006 r., wystosowano do Przedsiębiorstwa wezwanie, do uiszczenia opłaty skarbowej w stosownej wysokości, co Przedsiębiorstwo uczyniło w dniu 18 października 2006 r.), przedłożyło odpowiedź w dniu 2 listopada 2006 r., a więc już po upływie okresu obowiązywania przedmiotowej taryfy, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr

OKA-4210-17(16)/2005/290/V/AM.

Mając na uwadze, że przestała już obowiązywać taryfa dla ciepła zatwierdzona przez Prezesa URE decyzją z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr OKA-4210-17(16)/2005/290/V/AM, to Prezes URE nie mógł dokonać przedłużenia okresu obowiązywania taryfy, a tym samym reaktywować taryfy, gdyż powodowałoby to wydanie orzeczenia z mocą wsteczną, co byłoby niezgodne z prawem.

Zaistnienie powyższego faktu spowodowało, że w niniejszej sprawie wystąpiła bezzwzględna przesłanka do umorzenia postępowania administracyjnego – jako bezprzedmiotowego – na podstawie art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Przepis ten stanowi, że w przypadku, gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji publicznej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania.

Przesłanką umorzenia postępowania w świetle powołanego art. 105 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania „z jakiegokolwiek przyczyny”, czyli z każdej przyczyny powodującej brak jednego z elementów materialnego stosunku prawnego w odniesieniu do jego strony podmiotowej lub przedmiotowej. Sytuacja taka ma właśnie miejsce w rozpatrywanej sprawie. Przyczyną powodującą bezprzedmiotowość postępowania jest upływ czasu na jaki została zatwierdzona decyzją z dnia 30 sierpnia 2005 r., Nr OKA-4210-17(16)/2005/290/V/AM, taryfa dla ciepła, co miało miejsce przed złożeniem odpowiedzi na wystosowane do Przedsiębiorstwa w dniu 24 października 2006 r. wezwanie, na które Przedsiębiorstwo przedłożyło odpowiedź w dniu 2 listopada 2006 r. (taryfa obowiązywała do dnia 31 października 2006 r.).

Przy podejmowaniu niniejszej decyzji należało wziąć pod uwagę utrwalone w tej kwestii orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego. I tak w wyroku z dnia 14 maja 1998 r. (Sygn. akt I SA/Kr 1141/97) Sąd ten wyraził pogląd, że „W myśl art. 105 § 1 Kpa gdy postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe, organ administracji państwowej wydaje decyzję o umorzeniu postępowania. Użycie przez ustawodawcę słowa „wydaje” a nie „może wydać” oznacza, że wydanie decyzji o umorzeniu postępowania jest obligatoryjne, gdy postępowanie stało się bezprzedmiotowe z jakiegokolwiek przyczyny”. Podobne stanowisko zajmuje także Sąd Najwyższy. I tak np. w wyroku z dnia 9 listopada 1995 r. (Sygn. akt III ARN 50/95) Sąd ten stwierdził, że „Przesłanką obligatoryjnego umorzenia postępowania administracyjnego jest bezprzedmiotowość postępowania, co zobowiązuje właściwy organ administracji państwowej do ustalenia istnienia tej przesłanki. Powyższa przesłanka uzasadniającą podjęcie decyzji o umorzeniu postępowania w rozumieniu art. 105 § 1

Kpa niewątpliwie zachodzi wówczas, gdy brak jest przedmiotu żądania (sprawy administracyjnej), dla zrealizowania którego postępowanie zostało wszczęte, co organ powinien rozważyć w świetle przepisów prawa materialnego mającego zastosowanie w sprawie i ustalonego stanu faktycznego w dniu podejmowania decyzji”.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że w dniu 31 października 2006 r. Przedsiębiorstwo przedłożyło wniosek o zatwierdzenie kolejnej taryfy dla ciepła, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Prawo energetyczne.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji, i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym do dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. Ciepłownia Siemianowice Sp. z o. o.
ul. M. Konopnickiej 1
41-100 Siemianowice Śląskie
2. Wojewoda Śląski

4059

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/146I/136/W/OKA/2006/AM i Nr PCC/157D/136/W/OKA/2006/AM

W dniu 27 listopada 2006 r. na wniosek Zakładów Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielone wyżej wymienionemu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 1 października 1998 r., nr WCC/146/136/U/1/98/MS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Zakłady Energetyki Ciepłej Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008 r. Natomiast decyzją z dnia 6 października 1998 r., nr PCC/157/136/U/1/98/MS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił temu przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 października 2008 r.

Pismem z dnia 5 lipca 2006 r., uzupełnionym w dniach 21 sierpnia 2006 r., 27 września 2006 r., 24 października 2006 r., 7 listopada 2006 r. i 10 listopada 2006 r., Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. koncesji poprzez zmianę przedmiotu i zakresu działalności

oraz wyraził zgodę na uwzględnienie w koncesjach aktualnego brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217).

Zasadniczym powodem zmiany rozpatrywanych koncesji jest fakt, że uruchomiona została „sieć ciepła z kotłowni „Kostuchna”, z której zasilani będą odbiorcy ciepła z rejonu Murcki”. Jednocześnie likwidacji uległa kotłownia „Murcki”.

Po analizie stanu faktycznego wnioski o zmianę wyżej wymienionych decyzji zostały uznane za uzasadnione i Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoje decyzje w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępca Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

4060

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/3G/97/W/OKA/2006/AM

W dniu 1 grudnia 2006 r., na wniosek Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, przy ul. Przemysłowej 47, kod poczt. 43-100 Tychy, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 13 sierpnia 1998 r., nr WCC/3/97/U/1/98/MS z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Elektrociepłownia Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 17 sierpnia 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 9 listopada 2006 r. Pani Janina Matysiewicz działając jako zarządca sądowy na rzecz Koncesjonariusza wniosła o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez wpisanie, jako ostatniego punktu warunków ogólnych prowadzenia działalności zamieszczonych w koncesji, następującego warunku: „Po ogłoszeniu upadłości koncesjonariusza, na podstawie niniejszej koncesji działalność może prowadzić zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego koncesjonariusza”. Stosownie do art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.) „Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego

wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu koncesji albo zezwolenia”.

Natomiast pismem z dnia 16 listopada 2006 r. zarządca sądowy działając na rzecz Koncesjonariusza wyraził zgodę na zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), w związku z aktualnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust.

1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

4061

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/776B/97/W/OKA/2006/AM

W dniu 1 grudnia 2006 r., na wniosek Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, przy ul. Przemysłowej 47, kod poczt. 43-100 Tychy, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 10 lutego 1999 r., nr PCC/776/97/W/3/99/MJ z późniejszymi zmianami, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do dnia 15 lutego 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 9 listopada 2006 r. Pani Janina Matysiewicz działając jako zarządca sądowy na rzecz Koncesjonariusza wniosła o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła poprzez wpisanie, jako ostatniego punktu warunków ogólnych prowadzenia działalności zamieszczonych w koncesji, następującego warunku: „Po ogłoszeniu upadłości koncesjonariusza, na podstawie niniejszej koncesji działalność może prowadzić zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego koncesjonariusza”. Stosownie do art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.) „Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu

koncesji albo zezwolenia”.

Natomiast pismem z dnia 16 listopada 2006 r. zarządca sądowy działając na rzecz Koncesjonariusza wyraził zgodę na zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), w związku z aktualnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

4062

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

OCC/220A/97/W/OKA/2006/AM

W dniu 1 grudnia 2006 r., na wniosek Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, przy ul. Przemysłowej 47, kod poczt. 43-100 Tychy, została zmieniona koncesja na obrót ciepłem tego przedsiębiorstwa energetycznego.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 10 lutego 1999 r., nr OCC/220/97/W/3/99/MJ z późniejszą zmianą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Elektrociepłowni Tychy S.A. z siedzibą w Tychach, koncesji na obrót ciepłem na okres do dnia 15 lutego 2009 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 9 listopada 2006 r. Pani Janina Matysiewicz działając jako zarządca sądowy na rzecz Koncesjonariusza wniosła o zmianę koncesji na obrót ciepłem poprzez wpisanie, jako ostatniego punktu warunków ogólnych prowadzenia działalności zamieszczonych w koncesji, następującego warunku: *„Po ogłoszeniu upadłości koncesjonariusza, na podstawie niniejszej koncesji działalność może prowadzić zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego koncesjonariusza”*. Stosownie do art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535 ze zm.) *„Syndyk lub zarządca prowadzący przedsiębiorstwo upadłego nie może prowadzić działalności wymagającej koncesji albo zezwolenia, chyba, że co innego*

wynika z ustawy lub decyzji o przyznaniu koncesji albo zezwolenia”.

Natomiast pismem z dnia 16 listopada 2006 r. zarządca sądowy działając na rzecz Koncesjonariusza wyraził zgodę na zastąpienie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON – numerem w rejestrze przedsiębiorców oraz numerem identyfikacji podatkowej (NIP), w związku z aktualnym brzmieniem art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został uznany za uzasadniony.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i art. 41 ust. 1, w związku z art. 32 ust. 1 pkt 4 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170 poz. 1217) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił ww. decyzję w sprawie udzielenia koncesji na obrót ciepłem.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziol

4063

INFORMACJA Starosty Wodzisławskiego

w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Wodzisławski informuje, że projekty operatów opisowo-kartograficznych ewidencji gruntów i budynków, opracowanych w ramach modernizacji tej ewidencji, dotyczące obrębów ewidencyjnych Marusze, Turzyczka, Zawada objętych jednostką ewidencyjną Wodzisław Śląski, wyłożone do wglądu zainteresowanych osób fizycz-

nych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w okresie od 12 października 2006 r. do 2 listopada 2006 r., **stały się z dniem 3 listopada 2006 r. operatami ewidencji gruntów i budynków.**

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w przedmiotowych operatach ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

**z up. Starosty
Geodeta Powiatowy**

**Kazimierz Kłosok
Geodeta upr. Świad. Nr 11057 MGPIB**

4064

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 27 listopada 2006 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu

Na podstawie § 6, w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmianę statutu Związku Międzygminnego ds. Ekologii w Żywcu, ogłoszonego obwieszczeniem Wojewody Śląskiego z dnia 23 listopada 2005 r. w formie tekstu jednolitego (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 140, poz. 3484), dokonaną w związku z wystąpieniem ze Związku gminy Łękawica oraz ograniczeniem zakresu

wykonywanych zadań publicznych.

Zmiana statutu polega na:

- skreśleniu w preambule do Statutu oraz w § 3 ust. 1 wyrazu „Łękawica” i następującego po tym wyrazie przecinka,
- skreśleniu w preambule do Statutu wyrazów „gazyfikacji” oraz „utylicacji” i następujących po tych wyrazach przecinków.

Zmianę statutu Związku wpisano 8 listopada 2006 r. do Rejestru związków międzygminnych w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

4065

OGŁOSZENIE Starosty Żywieckiego

z dnia 24 listopada 2006 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne /tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 240, poz. 2027/

ogłaszam, że:

projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego Zwardoń w zakresie jednostek rejestrowych nr 10, 87, 89, 162, 163, 181, 249, 250, 251, 252, 282, 315, 340, 351, 380, 403, 426, 463, 472, 483, 484, 520, 521, 524, 531, 548, 552, 557, 613, 634, 668, 677, 752, 753, 781, 782, 792, 812, 844, 915 i 948 po wyłożeniu projektu w dniach od 8 sierpnia 2005 r. do 29 sierpnia 2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9, każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa powyższej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jako wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Zieliński

4066

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 lipca 2006 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Powiatem Bielskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Bielski – Andrzej Płonka

Członek Zarządu Powiatu Bielskiego

– Stanisław Pięta

zwanym w treści porozumienia „Powiatem”

a

Gminą Wilkowice, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wilkowice – Jana Cholewę,

zwaną w treści porozumienia „Gminą”

Na podstawie art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i Uchwały Nr LI/383/2006 Rady Gminy Wilkowice, z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu właściwości powiatu strony zawierają na wniosek Gminy porozumienie następującej treści:

§ 1

1. W związku z koniecznością poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Wilkowice, Gmina zobowiązuje się wykonać:
 - remont chodników w ciągu dróg powiatowych – ul. Wyzwolenia oraz ul. Fałata na terenie Gminy Wilkowice.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 wykonane zostanie ze środków budżetu Gminy w latach 2006-2008.

§ 2

Realizacja zadania określonego w § 1 nastąpi zgodnie

z przepisami prawa, a w szczególności Prawa Budowlanego.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, Gmina winna wystąpić do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej o uzyskanie zgody na prowadzenie robót w pasie drogowym.
2. Powiat odstępuje od pobierania opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego, ponieważ remont chodników poprawia bezpieczeństwo pieszych.
3. Po wykonaniu zadania ich odbiór nastąpi komisyjnie przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.

§ 5

Porozumienie zawarto w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy

WÓJT

inż. Jan Cholewa

Zarząd Powiatu

STAROSTA

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

4067

POROZUMIENIE 129/KT/2006

zawarte w dniu 21 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

– Jana Greli – Wicemarszałka Województwa

– Wiesława Marasa

– Członka Zarządu Województwa

a

Miastem Wisłą, z siedzibą w Wiśle przy pl. B. Hoffa 3 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jana Poloczka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wisła prowadzenia zadania p.n.: „**Opracowanie projektu remontu i remont chodnika w ciągu drogi**”

wojewódzkiej nr 941 w Wiśle”.

2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje opracowanie projektu remontu i remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 941 (ul. 1-go Maja) w Wiśle – odcinek o długości około 711 mb od skrzyżowania z ul. Siglany w kierunku Wisły Głębcie stronie po południowej.

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 281 000 zł (dwieście osiemdziesiąt jeden tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę o której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wisła otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z poniesionych i udokumentowanych kosztów.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Miastu Wisła środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Burmistrza Miasta Wisła, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym projektu remontu oraz remontu dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołów końcowych odbiorów projektu oraz remontu oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Wisła przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawców zadania.
2. Specyfikacje istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznego przedmiotu zamówienia dotyczące projektu oraz remontu zostaną uzgodnione z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Miasto Wisła zawrze umowy z wykonawcami zadania.
4. Miasto Wisła niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umów z wykonawcami oraz o kosztach projektu oraz remontu wynikających z tych umów.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Miasto Wisła powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru projektu oraz remontu od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Wisła

WICEMARSZAŁAK

BURMISTRZ MIASTA

Jan Grela

mgr Jan Poloczek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

4068

POROZUMIENIE 144/KT/2006

zawarte w dniu 21 września 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Miastem Wisłą, z siedzibą w Wiśle przy pl. B. Hoffa 3 reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Jana Polocka.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Miastu Wisła prowadzenia zadania p.n.: **„Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 942 w Wiśle Malince”**.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje remont jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 942 w Wiśle Malince etap I – odcinek o długości około 1200 mb od skrzyżowania z ul. Chałupiańską w kierunku ul. Roztoki po stronie północno-wschodniej.”

§ 2

1. Szacunkowy koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczny koszt realizacji zadania stanowiącego przedmiot porozumienia przekroczy kwotę której mowa w pkt 1 uzgodniony zostanie z Miastem tryb dalszego postępowania.
3. Na realizację zadania objętego porozumieniem Miasto Wisła otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą zadania.
4. Zarząd Województwa Śląskiego przekaże Miastu Wisła środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Burmistrza Miasta Wisła, na wskazany rachunek budżetu miasta, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru

zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Miasto Wisła przeprowadzi wymagane procedury przetargowe celem wyłonienia wykonawcy zadania.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego w części dotyczącej opisu technicznej przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniona z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Miasto Wisła zawrze umowę z wykonawcą zadania.
4. Miasto Wisła niezwłocznie powiadomi Zarząd Województwa Śląskiego o zawarciu umowy z wykonawcą oraz o koszcie zadania wynikającym z tej umowy.
5. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Miasto Wisła powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 30 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego.

nego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron

oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Miasto Wisła

WICEMARSZAŁAK

BURMISTRZ MIASTA

Jan Grela

mgr Jan Poloczek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

4069

POROZUMIENIE

**w sprawie finansowania kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych,
dla których organem prowadzącym jest Powiat Lubliniecki, w zakresie teoretycznych
przedmiotów zawodowych**

zawarte w dniu 2 października 2006 roku

pomiędzy

Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu,
w imieniu którego działają:

Starosta – Joachim Smyła

Wicestarosta – Tomasz Panek

zwanym dalej „**Powierzającym**”,

a

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy – Tadeusza Wronę

zwanym dalej „**Przyjmującym**”

Działając na podstawie uchwały nr 283/XXXIII/2001 Rady Powiatu Lublinieckiego z dnia 27 grudnia 2001 roku w sprawie porozumienia z Miastem Częstochowa dotyczącego kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz uchwały Rady Miasta Częstochowy nr 286/XXVI/2004 z dnia 26.01.2004 r. w sprawie przyjęcia przez Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań dotyczących kształcenia uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych z powiatu lublinieckiego w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Legionów 58, w związku z realizacją zadań określonych w art. 5a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1

1. Przyjmujący umożliwia kształcenie w zakresie

teoretycznych przedmiotów zawodowych uczniów klas wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych przez Powiat Lubliniecki w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Częstochowie, przy ul. Legionów 58, zwanym dalej CKU, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zapewnia uczniom skierowanym na kurs niezbędne warunki do nauki, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Zakwaterowanie i wyżywienie odbywa się na koszt skierowanych uczniów.
4. Poszczególne zasadnicze szkoły zawodowe działające w imieniu Powierzającego, niezwłocznie po podpisaniu porozumienia, prześlą do CKU imienny wykaz uczniów z poszczególnych szkół zawodowych do kształcenia w CKU.

§ 2

1. Powierzający zobowiązuje się do finansowania kosztów kształcenia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według iloczynu liczby uczniów faktycznie przeszkolonych w danym roku i kosztu kształcenia jednego ucznia na kursie w wysokości:
 - kurs dla klas I – 4-tygodniowy – 250 zł,
 - kurs dla klas II – 4-tygodniowy – 250 zł,
 - kurs dla klas III – 4-tygodniowy – 250 zł.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, w trybie eksternistycznym, ustala się w wysokości nie wyższej niż koszt wymieniony w ust. 1.

3. Środki finansowe za każdy kurs przekaże Powierzający przelewem na wskazane konto przez Przyjmującego:

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Częstochowie ul. Legionów 58
ING Bank Śląski
74 1050 1142 1000 0022 2572 9835**

w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez CKU działający w imieniu Przyjmującego.

4. Płatnikiem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
5. Powierzający rozlicza środki finansowe na podstawie imiennej listy uczniów, którzy ukończyli kurs wraz z podaniem stopnia kursu i zawodu, podpisanej przez dyrektora szkoły, w której odbywał się kurs oraz dyrektora macierzystej szkoły ucznia.

§ 3

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas roku szkolnego 2006/2007.
2. Strony przewidują możliwość przedłużania czasu obowiązywania porozumienia na następne lata szkolne, przy czym podpisanie stosownego aneksu powinno nastąpić najpóźniej do 31 sierpnia roku poprzedzającego nowy rok szkolny.

§ 4

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

§ 5

Spory mogące powstać ze stosunku objętego porozumieniem rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Zmiany w porozumieniu mogą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej.

§ 9

Porozumienie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

STAROSTA

PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY

mgr inż. Joachim Smyła

dr inż. Tadeusz Wrona

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

4070

POROZUMIENIE 108/KT/2006

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, z siedzibą w Bieruniu przy ul. Jagiello 1 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Piotra Czarnynogi – Starosty Powiatu
- Bernarda Bednorza – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Bieruńsko-Lędzińskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:

- oczyszczenie rowów, przycinka drzew i frezowanie pni w ciągu DW 780, DW 931, DW 934;
- wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 780, DW 931 i częściowo DW 934.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Bieruńsko-Lędziński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 180.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 90.000 zł Powiat Bieruńsko-Lędziński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Bieruńsko-Lędziński winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania

ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Piotr Czarnynoga

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Bernard Bednorz

4071

POROZUMIENIE 112/KT/2006

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Kłobuckim, z siedzibą w Kłobucku przy ul. Rynek 13 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Krzysztofa Nowaka – Starosty Powiatu
- Stanisława Garncarka – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - montaż barier sprężystych w ciągu DW 492, DW 494;
 - prześwietlenie koron drzew w ciągu DW 492, DW 494;
 - renowację rowów w ciągu DW 492, DW 494, DW 491;
 - ścinkę zawyżonych poboczy w ciągu DW 492, DW 491.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Kłobucki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 300.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 150.000 zł Powiat Kłobucki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo

po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Kłobucki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Krzysztof Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

WICESTAROSTA

inż. Stanisław Garncarek

4072

POROZUMIENIE 130/KT/2006

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Bieruńsko-Lędzińskim, z siedzibą w Bieruniu przy ul. Jagielly 1 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Piotra Czarnynogi – Starosty Powiatu
- Bernarda Bednorza – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Bieruńsko-Lędzińskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 931 odcinek Jajosty – Bojszowy;
 - remont nawierzchni DW 931 w m. Międzyrzecze.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Po-

wiat Bieruńsko-Lędziński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 640.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 320.000 zł Powiat Bieruńsko-Lędziński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Bieruńsko-Lędziński winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódz-

kich w Katowicach.

3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Bieruniu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Piotr Czarnynoga

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Bernard Bednorz

Wiesław Maras

4073

POROZUMIENIE 136/KT/2006

zawarte w dniu 4 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Mikołowskim, z siedzibą w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 4a reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Henryka Jaroszka – Starosty Powiatu

– Tadeusza Marszolika – Wicestarostę

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Mikołowskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 927 w m. Mikołów Bujaków;
 - remont nawierzchni DW 927 w m. Mikołów Mokre;
 - remont nawierzchni DW 928 w m. Wyry, rejon

pawilonu „INSTALATOR”;

- remont nawierzchni DW 928 w m. Wyry, rejon skrzyżowania z ul. Magazynową.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Mikołowski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 1.260.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 630.000 zł Powiat Mikołowski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem,

§ 3

1. Powiat Mikołowski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mikołowie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej

w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Henryk Jaroszek

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Marszolik

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

4074

POROZUMIENIE 110/KT/2006

zawarte w dniu 5 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Częstochowskim, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Mieczysława Chudzika – Starosty Powiatu
- Krzysztof Kubat – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:

- utwardzenie poboczy w ciągu DW 786 odcinek Mstów - Zawada, DW 492 odcinek gr. gm. –Wręczyca, DW 904 w m. Rększowice;
- uzupełnienie i wymiana oznakowania pionowego w ciągach dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu;
- ścinka poboczy w ciągu DW 784 Św. Anna – Raczkowice, DW 793 Przyrów – Zalesicie – Julianka, DW 908 Wygoda – Łaziec;
- renowacja rowów w ciągu DW 786 gr gm. Cz-wy – Jaskrów, m. Mokresz, Jażwiny – Wola Mokreska, Smyków – Św. Anna, m. Mstów, DW 483 gr woj. - Broniszew;
- wycinka drzew w ciągu DW 784, DW 794;
- redukcja koron drzew w ciągu DW 483, DW 786;
- wycinka samosiejek w ciągu DW 786, DW 483, DW 904, DW 907, DW 908, DW 492;
- remont barier energochłonnych w ciągu DW 908, DW 904, DW 492, DW 786, DW 793.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Częstochowski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 1.078.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 539.000 zł Powiat Częstochowski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Częstochowski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle

niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Mieczysław Chudzik

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Krzysztof Kubat

Wiesław Maras

4075

POROZUMIENIE 111/KT/2006

zawarte w dniu 5 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Gliwickim, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Michała Nieszporka – Starosty Powiatu
- Waldemara Dombka – Członka Zarządu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Gliwickiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - wycinka samosiejek, krzewów, regulacja rowów przydrożnych w ciągach dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie Powiatu;
 - wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 901, DW 907, DW 408, DW 921.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia

porozumienia Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Gliwicki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 300.000 zł
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 150.000 zł Powiat Gliwicki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu

Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Gliwicki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Michał Nieszporek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

CZŁONEK ZARZĄDU

Wiesław Maras

Waldemar Dombek

4076

POROZUMIENIE 116/KT/2006

zawarte w dniu 9 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a Powiatem Pszczyńskim, z siedzibą w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Józefa Tetla
- mgr Krystian Szostak
- Starosty Powiatu
- Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Pszczyńskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - odtworzenie rowów i ścinka poboczy wraz z wycinką samosiejek w ciągu DW 933, DW 939, DW 931 DW938;
 - wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 939.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym Porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Pszczyński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 800.000 zł
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 400.000 zł Powiat Pszczyński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu, odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Pszczyński winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej

w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

inż. Józefa Tetla

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

mgr Krystian Szostak

4077

POROZUMIENIE 117/KT/2006

zawarte w dniu 10 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Raciborskim, z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Jerzego Wzientka – Starosty Powiatu
- Adama Hajduka – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Raciborskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:

- ścinka poboczy, montaż barier energochłonnych w ciągu DW 421, odcinek Nędza – Ciechowice;
- uporządkowanie drzewostanu: usunięcie zakrzaczeń i odrostów drzew, prześwietlenie oraz redukcje koron w ciągu DW 935 w m. Racibórz;
- odtworzenie rowu przydrożnego, ścinka pobocza, usunięcie samosiejek w ciągu DW 919 odcinek Racibórz – Markowice;
- ścinka poboczy, umocnienie skarpy, remont i regulacja odwodnienia powierzchniowego w ciągu DW 421 w m. Grzegorzowie;
- uporządkowanie drzewostanu: usunięcie zakrzaczeń i odrostów drzew, prześwietlenie oraz redukcje koron w ciągu DW 417, odcinek Pawłów – Krowiarki;
- ścinka poboczy, odtworzenie rowu przydrożnego, usunięcie samosiejek w ciągu DW 421 w m. Sławików;
- wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 421, DW 416, DW 417, DW 919, DW 917.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Raciborski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 700.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 350.000 zł Powiat Raciborski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonywanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Raciborski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegóło-

wego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Jerzy Wziontek

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Adam Hajduk

Wiesław Maras

4078

POROZUMIENIE 120/KT/2006

zawarte w dniu 10 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Żywieckim, z siedzibą w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Andrzeja Zielińskiego – Starosty Powiatu
- Jacka Kulca – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Żywieckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
- ustawienie barier energochłonnych w ciągu DW 948, DW 945, DW 946, DW 781;
 - ścinanie poboczy, czyszczenie rowów w ciągu DW 946, DW 948, DW 781;
 - wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 948, DW 945, DW 946, DW 781 oraz realizacja zmiany organizacji ruchu na skrzyżowaniu DW

945 z DP 04324 w m. Pewel Mała.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Żywiecki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 700.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 350.000 zł Powiat Żywiecki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części

dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Żywiecki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu

do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Jacek Kulec

Wiesław Maras

4079

POROZUMIENIE 126/KT/2006

zawarte w dniu 10 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a Powiatem Raciborskim, z siedzibą w Raciborzu przy ul. Klasztornej 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Jerzego Wziontka – Starosty Powiatu
- Adama Hajduka – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Raciborskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionego zadania na drodze wojewódzkiej:
 - remont nawierzchni DW 919 w m. Babice.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadania objętego niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Raciborski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 300.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 150.000 zł Powiat Raciborski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadania będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Raciborski winien realizować powierzone zadanie w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Raciborzu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru zadania lub jego części od wykonawcy.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej

w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Jerzy Wziontek

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Adam Hajduk

4080

POROZUMIENIE 109/KT/2006

zawarte w dniu 11 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Cieszyńskim, z siedzibą w Cieszynie przy ul. Boreckiej 29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Witolda Dzierżawskiego – Starosty Powiatu
- Janusza Króla – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Cieszyńskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - uporządkowanie i utrzymanie zieleni przydrożnej w ciągu DW 937, DW 938, DW 941, DW 942;
 - wymiana i uzupełnienie oznakowania dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Cieszyński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 200.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 100.000 zł Powiat Cieszyński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu

Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Cieszyński winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Witold Dzierżawski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Janusz Król

4081

POROZUMIENIE 113/KT/2006

zawarte w dniu 11 października 2006 r.

pomędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Lublinieckim, z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Joachima Smyły – Starosty Powiatu
- Tomasza Panek – Wicestarosty Lublinieckiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Lublinieckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - wycięcie samosiejek, udroźnienie rowu, ścinka i uporządkowanie pobocza w ciągu DW 906;
 - wycięcie samosiejek, udroźnienie rowu, ścinka i uporządkowanie pobocza w ciągu DW 905;
 - wycięcie samosiejek, udroźnienie rowu, ścinka i uporządkowanie pobocza w ciągu DW 907 odcinek Koszęcin – Boronów;
 - wymiana poręczy sprężystych w ciągu DW 908 odcinek Starcza – Lubsza – Piasek;
 - wymiana oznakowania pionowego w ciągu DW 906.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Starosta Powiatu Lublinieckiego zło-

ży pisemne oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Lubliniecki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 700.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 350.000 zł Powiat Lubliniecki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Starosty Powiatu Lublinieckiego na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Lubliniecki winien realizować powierzone

zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Starosta Powiatu w Lublinieckiego powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr inż. Joachim Smyła

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

inż. Tomasz Panek

4082

POROZUMIENIE 118/KT/2006

zawarte w dniu 12 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Rybnickim, z siedzibą w Rybniku przy ul. 3 Maja 31 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Damiana Mrowca – Starosty Powiatu
- Wincentego Kłyta – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Rybnickiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - uporządkowanie zieleni, przeświecenie i przycinka koron drzew w ciągu DW 924;
 - wymiana oznakowania pionowego w ciągach dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu;
 - wymiana barier oraz poręczy w ciągu DW 924, DW 425, DW 935.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia

porozumienia Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Rybnicki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 200.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 100.000 zł Powiat Rybnicki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Rybnicki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawować będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Damian Mrowiec

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wincenty Kłyta

Wiesław Maras

4083

POROZUMIENIE 135/KT/2006

zawarte w dniu 12 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Żywieckim, z siedzibą w Żywcu przy ul. Krasińskiego 13 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Andrzeja Zielińskiego – Starosty Powiatu
- Jacka Kulca – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Żywieckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionego zadania na drodze wojewódzkiej:
 - remont nawierzchni DW 945 w m. Żywiec ul. Kościuszki i ul. Handlowa.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadania objętego niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Żywiecki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 340.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 170.000 zł Powiat Żywiecki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadania będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania

lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Żywiecki winien realizować powierzone zadanie w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach,
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru zadania lub jego części od wykonawcy.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Andrzej Zieliński

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Jacek Kulec

4084

POROZUMIENIE 132/KT/2006

zawarte w dniu 13 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Lublinieckim, z siedzibą w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Joachima Smyły – Starosty Powiatu
- Tomasza Panek – Wicestarosty Lublinieckiego

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Lublinieckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 905 w m. Boronów;
 - remont nawierzchni DW 906 $\frac{1}{2}$ jezdni w m. Sadów;
 - remont nawierzchni DW 907 w m. Brusiek.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Starosta Powiatu Lublinieckiego złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Lubliniecki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 940.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 470.000 zł Powiat Lubliniecki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Starosty Powiatu Lublinieckiego na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich dostarczenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Lubliniecki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Starosta Powiatu w Lublinieckim powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów

zadań lub ich części od wykonawców.

4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr inż. Joachim Smyła

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

Wiesław Maras

4085

POROZUMIENIE 131/KT/2006

zawarte w dniu 16 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Częstochowskim, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 9 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Mieczysława Chudzika – Starosty Powiatu
- Krzysztofa Kubat – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 907 w m. Wygoda;
 - remont nawierzchni DW 786 w m. Mstów i w m. Mokrzesz;
 - remont nawierzchni DW 786 na odcinku Koniecpol-Michałów;
 - remont nawierzchni DW 492 w gm. Blachownia.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu

Dróg w Częstochowie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Częstochowski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 1.600.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 800.000 zł Powiat Częstochowski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Częstochowski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawować będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Częstochowie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych

faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo	Powiat
WICEMARSZAŁEK	STAROSTA
Jan Grela	inż. Mieczysław Chudzik
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA	WICESTAROSTA
Wiesław Maras	Krzysztof Kubat

4086

POROZUMIENIE 133/KT/2006

zawarte w dniu 16 października 2006 r.

pomiędzy

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Rybnickim, z siedzibą w Rybniku przy ul. 3 Maja 31 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Damiana Mrowca – Starosty Powiatu
- Wincentego Kłyta – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Rybnickiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 923 w Raciborzu-Mar-kowicach;
 - remont nawierzchni DW 924 w m. Czerwanka-Leszczyny.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Rybnicki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 510.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 255.000 zł Powiat Rybnicki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonywanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Rybnicki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Rybniku powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego realizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo
WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat
STAROSTA

mgr Damian Mrowiec

WICESTAROSTA

Jan Klyta

4087

POROZUMIENIE 107/KT/2006

zawarte w dniu 17 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Bielskim, z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Piastowskiej 40 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Andrzeja Płonka – Starosty Powiatu
- Stanisław Pięta – Członka Zarządu Województwa

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Bielskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drodze wojewódzkiej nr 942:
 - odtworzenie rowów i ścinka poboczy;
 - prześwietlanie drzew i wycinka samosiejek;
 - wyczyszczenie i udrożnienie odwodnienia (kanalizacja deszczowa, przepusty);
 - wymiana i uzupełnienie oznakowania pionowego.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku Białej złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Po-

wiat Bielski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 150.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 75.000 zł Powiat Bielski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Bielski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku Białej powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Woje-

wódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednostronnych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Andrzej Płonka

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Członek Zarządu

Wiesław Maras

Stanisław Pięta

4088

POROZUMIENIE 137/KT/2006

zawarte w dniu 20 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Pszczyńskim, z siedzibą w Pszczynie przy ul. 3 Maja 10 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Józefa Tetla – Starosty Powiatu
- Krystiana Szostaka – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Po-

wiatowi Pszczyńskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:

- remont nawierzchni DW 933 w m. Góra;
- remont nawierzchni DW 939 na odcinku Wisła Mała – Strumień;
- remont nawierzchni DW 935 na odcinku Pszczyna – Kobielice.

2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczynie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym Porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Pszczyński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 930.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 465.000 zł Powiat Pszczyński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Pszczyński winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Pszczyźnie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania

określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Powiat

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

4089

POROZUMIENIE 138/KT/2006

zawarte w dniu 20 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Kłobuckim, z siedzibą w Kłobucku przy ul. Rynek 13 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Krzysztofa Nowaka – Starosty Powiatu
- Stanisława Garncarka – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 492 w m. Łobodno;
 - remont nawierzchni DW 491, 1/2 jezdni w m. Zawady;
 - remont nawierzchni DW 494 w m. Przystajń.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Kłobucki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 960.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 480.000 zł Powiat Kłobucki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Kłobucki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Kłobucku powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Krzysztof Nowak

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

inż. Stanisław Garncarek

4090

**ANEKS NR 1
do porozumienia Nr 131/KT/2006**

zawartego w dniu 16 października 2006 r.

**dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich
zawarty w dniu. 22 listopada 2006 r.**

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Mieczysława Chudzika – Starosty Powiatu
2. Krzysztofa Kubat – Wicestarosty Powiatu

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej Porozumienia następujące zmiany w § 1 pkt 1:

1. w zadaniu „*remont nawierzchni DW 786 w m. Mstów i w m. Mokresz*” skreśla się nazwę miejscowości „*Mokresz*”,
2. dodaje się zadanie „*remont nawierzchni DW 492 w gm. Wręczyca Wielka*”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

inż. Mieczysław Chudzik

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Krzysztof Kubat

4091

ANEKS NR 1 do porozumienia Nr 110/KT/2006

zawartego w dniu 5 października 2006 r.

dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r.
zadań na drogach wojewódzkich zawarty w dniu 24 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Mieczysława Chudzika – Starosty Powiatu
2. Krzysztofa Kubat – Wicestarosty Powiatu

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej Porozumienia następujące zmiany w § 1 pkt 1:

w zadaniu „*remont barier energochłonnych w ciągu DW 908, DW 904, DW 492, DW 786, DW 793*” *skreśla się numer drogi DW 904 oraz dodaje się numer drogi DW 907.*

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jedno-brzących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Greli

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat

STAROSTA

inż. Mieczysław Chudzik

WICESTAROSTA

Krzysztof Kubat

4092

ANEKS NR 1 do porozumienia Nr 119/KT/2006

zawartego w dniu 26 października 2006 r.

dotyczącego powierzenia Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich
zawarty w dniu 24 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Powiatem Zawierciańskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Leszka Wojdasa – Starosty Powiatu
2. Henryka Górnego – Wicestarosty

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej Porozumienia następującą zmianę:
w § 1 w pkt 1 dodaje się podpunkt a) o brzmieniu:

„a) *W przypadku wystąpienia oszczędności po zawarciu umów z wykonawcami na realizację zadań wymienionych w § 1 pkt 1 mogą one zostać przeznaczone na:*

- *wykonanie awaryjnej naprawy nawierzchni DW 796 ul. Obrońców Poczty Gdańskiej (ok. 1.000m²),*

- wykonanie odwodnienia pasa drogi wojewódzkiej Nr 790 (ok. 3,2 km)”.
§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Leszek Wojdas

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

mgr Henryk Górny

4093

ANEKS NR 2
do porozumienia Nr 131/KT/2006

zawartego w dniu 16 października 2006 r.

dotyczącego powierzenia Powiatowi Częstochowskiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich
zawarty w dniu 24 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Powiatem Częstochowskim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu w osobach:

1. Mieczysława Chudzika – Starosty Powiatu
2. Krzysztofa Kubat – Wicestarosty Powiatu

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej Porozumienia następujące zmiany w § 1 pkt 1:

dodaje się zadanie „remont nawierzchni DW 907 w m. Konopiska”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

inż. Mieczysław Chudzik

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Krzysztof Kubat

4094

ANEKS NR 1 do porozumienia Nr 138/KT/2006

zawartego w dniu 20 października 2006 r.

dotyczącego powierzenia Powiatowi Kłobuckiemu realizacji w 2006 r. zadań na drogach wojewódzkich
zawarty w dniu 24 listopada 2006 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim reprezentowanym przez
Zarząd Województwa w osobach:

1. Jana Greli – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
2. Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a
Powiatem Kłobuckim reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w osobach:

1. Krzysztofa Nowaka – Starosty Powiatu
2. Stanisława Garncarka – Wicestarosty Powiatu

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej Porozumienia następujące zmiany w § 1 pkt 1:

- dodaje się zadanie „remont nawierzchni DW 492 w m. Ostrowy”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Niniejszym aneks do Porozumienia podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks niniejszy został sporządzony w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po dwa egzemplarze przeznaczone są dla każdej ze stron zaś jeden egzemplarz przeznaczony jest dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Greli

mgr Krzysztof Nowak

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

inż. Stanisław Garncarek

4095

POROZUMIENIE 119/KT/2006

zawarte w dniu 26 października 2006 r.

pomiędzy:
Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a
Powiatem Zawierciańskim, z siedzibą w Zawierciu przy ul. H. Sienkiewicza 34 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Leszka Wojdasa – Starosty Powiatu
- Henryka Górnego – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - wymiana oraz uzupełnienie oznakowania pionowego w ciągach dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu;
 - ścinka zawyżonych poboczy w ciągu DW 790 i DW 794;
 - wycinka krzaków i samosiejek oraz czyszczenie rowów w ciągach dróg wojewódzkich zlokalizowanych na terenie powiatu.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia

porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Zawierciański otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 800.000 zł
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 400.000 zł Powiat Zawierciański otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokoły odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Zawierciański winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

mgr Leszek Wojdas

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

mgr Henryk Górny

4096

POROZUMIENIE 134/KT/2006

zawarte w dniu 26 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Zawierciańskim, z siedzibą w Zawierciu przy ul. H. Sienkiewicza 34 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Leszka Wojdasa – Starosty Powiatu
- Henryka Górnego – Wicestarosty Powiatu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Zawierciańskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 790 w m. Mitręga;
 - remont nawierzchni DW 791 na terenie gm. Ogrodzieniec;
 - remont nawierzchni DW 794 na terenie gm. Irządze;
 - remont nawierzchni DW 794 na terenie gm. Kroczyce w m. Pradła;
 - remont nawierzchni DW 794 na terenie gm. Lelów;
 - remont nawierzchni DW 795 na terenie gm. Szczekociny.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Zawierciański otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 1.920.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 960.000 zł Powiat Zawierciański otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych

wniosek Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.

5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Zawierciański winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo
WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat
STAROSTA

mgr Leszek Wojdas

WICESTAROSTA

mgr Henryk Górny

4097

POROZUMIENIE 139/KT/2006

zawarte w dniu 26 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Gliwickim, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Michała Nieszporka – Starosty Powiatu
- Waldemar Dombek – Członek Zarządu

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Gliwickiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 907 w m. Toszek;
 - remont nawierzchni DW 901 w m. Pyskowice.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Po-

wiat Gliwicki otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 580.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 290.000 zł Powiat Gliwicki otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Gliwicki winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu

Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

3. Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednostronnych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Waldemar Dombek

4098

POROZUMIENIE 140/KT/2006

zawarte w dniu 26 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli
- Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa
- Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Cieszyńskim, z siedzibą w Cieszynie przy ul. Boreckiej 29 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Witolda Dzierżawskiego – Starosty Powiatu
- Janusza Króla – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Cieszyńskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionego zadania na drodze wojewódzkiej:
 - remont nawierzchni DW 938 w Cieszynie ul. Katowicka.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadania objętego niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadania objętego porozumieniem Powiat Cieszyński otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 280.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 140.000 zł Powiat Cieszyński otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczone na realizację zadania będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Cieszyński winien realizować powierzone zadanie w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbioru zadania lub jego części od wykonawcy.
4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych

robót.

2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jedno-brzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

Powiat

WICEMARSZAŁEK

STAROSTA

Jan Grela

Witold Dzierżawski

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

WICESTAROSTA

Wiesław Maras

Janusz Król

4099

POROZUMIENIE 115/KT/2006

zawarte w dniu 27 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Myszkowskim, z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Ryszarda Chachulskiego – Starosty Powiatu
- Henryka Żywiołka – Wicestarosta

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Myszkowskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - ścinka poboczy i pogłębianie rowów w ciągu DW 789 odcinek Żarki – Moczydło;
 - ścinka poboczy w ciągu DW 792 odcinek Kotołowe – Wygoda;
 - odwodnienie jezdni i chodnika w ciągu DW 791 w m. Kolonia Borek.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Myszkowski otrzyma dotację celową w wysokości nie większej niż 500.000 zł.
2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 250.000 zł Powiat Myszkowski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu

Dróg Wojewódzkich w Katowicach.

6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Myszkowski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach odbiorów zadań lub ich części od wykonawców. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w tych odbiorach.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz szczegółowego opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 z podziałem na poszczególne drogi wojewódzkie w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wy-

magają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat

STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA

mgr Henryk Żywiołek

4100

POROZUMIENIE 143/KT/2006

zawarte w dniu 27 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligon 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Powiatem Myszkowskim, z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kościuszki 26 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Ryszarda Chachulskiego – Starosty Powiatu
- Henryka Żywiołka – Wicestarosty

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Powiatowi Myszkowskiemu realizacji w 2006 r. niżej wymienionych zadań na drogach wojewódzkich:
 - remont nawierzchni DW 793 odcinek Złoty Potok – Siedlec;
 - remont nawierzchni DW 792 odcinek Żarki – Jaworznik;
 - remont nawierzchni DW 791 w m. Poraj.
2. W terminie dwóch tygodni licząc od daty zawarcia porozumienia Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie złoży oświadczenie o szczegółowym zakresie rzeczowym zadań objętych niniejszym porozumieniem.

§ 2

1. Na realizację zadań objętych porozumieniem Powiat Myszkowski otrzyma dotację celową w

wysokości nie większej niż 935.000 zł.

2. Pierwszą transzę dotacji w wysokości 467.500 zł Powiat Myszkowski otrzyma w terminie dwóch tygodni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia.
3. Pozostałe do wykorzystania środki dotacji przeznaczonej na realizację zadań będą uruchamiane po rozliczeniu pierwszej transzy w trybie ustalonym w § 4 pkt 1.
4. Przekazywanie środków, o których mowa w § 2 pkt 3 będzie następowało na podstawie pisemnych wniosków Członka Zarządu Powiatu na wskazany rachunek budżetu powiatu w terminie do 14 dni od daty ich złożenia.
5. Wystawienie wniosku winno nastąpić każdorazowo po odbiorze końcowym zadania lub jego części dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4.
6. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 4 należy dołączyć kopię protokołu odbioru zadania lub jego części oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Powiat Myszkowski winien realizować powierzone zadania w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
3. Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminach

odbiorów zadań lub ich części od wykonawców.

4. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach, które winny odbyć się w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia. Po tym terminie odbiory mogą się odbywać również w przypadku nie stawienia się prawidłowo powiadomionego przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji przekazanej w kwocie określonej w § 2 pkt 2 należy dokonać poprzez przedstawienie kopii protokołów odbioru robót, zapłaconych faktur i rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz syntetycznego opisu zrealizowanych robót sporządzonego w podziale na zadania określone w § 1 pkt 1.
2. Rozliczenia końcowego wykorzystanej dotacji należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania ostatniej płatności dotyczącej zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót sporządzonego odrębnie dla każdego zadania wymienionego w § 1 pkt 1 w odniesieniu do szczegółowego zakresu rzeczowego, o którym mowa w § 1 pkt 2.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo
WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA

Wiesław Maras

Powiat
STAROSTA

mgr Ryszard Chachulski

WICESTAROSTA
mgr Henryk Żywiołek

4101

ANEKS NR 1

do Porozumienia nr 103/KT/2006 z dnia 4 sierpnia 2006 r.

zawarty w dniu 31 października 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a
Gminą Wyrę, z siedzibą w Wyrach przy ul. Dąbrowszczaków 133 reprezentowaną przez Wójta Henryka Jegła.

§ 1

Na podstawie § 5 Porozumienia nr 103/KT/

2006 z dnia 4.08.2006 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 4 pkt. 1 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 15 grudnia 2007 r.”

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Województwo

Gmina

WICEMARSZAŁEK

WÓJT

Jan Grela

Henryk Jegła

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

4102

**ANEKS NR 1
z dnia 10 listopada 2006 r.**

do porozumienia z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie organizowania, prowadzenia i finansowania nauki religii dla uczniów wyznania ewangelicko-augsburskiego w punkcie katechetycznym w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Ks. Pośpiecha 1,

zawarty pomiędzy:

Miastem Wodzisław Śląski reprezentowanym przez:
mgr Adama Krzyżaka – Prezydenta Miasta
Wodzisław Śląski

a

Gminą Mszana reprezentowaną przez:
mgr Jerzego Grzegoszczyka – Wójta Gminy
Mszana

§ 1

1. W porozumieniu z dnia 11.04.2006 r. strony dokonują następujących zmian:

- 1) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Planowany koszt realizacji zadania, o którym mowa w § 1, w roku szkolnym 2006/2007 wyniesie 20 869 zł
- 2) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie „Gmina Mszana przekaze w roku szkolnym 2006/2007 na realizację zadania, o którym mowa w § 1 środki finansowe w wysokości 2 237 zł na rachunek bankowy Miasta Wodzisław Śląski:

PKO BP o/Rybnik 79102024720000660200227892

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Aneks niniejszy zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym otrzymuje każda ze stron a jeden egzemplarz zostanie przekazany do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WÓJT

PREZYDENT MIASTA

mgr Jerzy Grzegoszczyk

mgr Adam Krzyżak

4103

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę

a

Gminą Mykanów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mykanów – mgr Krzysztofa Smełę

w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Mykanów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Mykanów przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Mykanów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2165,40 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Mykanów przekazuje należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 721,80 zł.

§ 3

1. Należność określona w § 2 Gmina Mykanów przekazuje na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa

10501142-2240733648

Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29

42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekazuje na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 1.09.2006 r. do 31.12.2006 r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Częstochowy

Wójt Gminy
Mykanów

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

WÓJT

mgr Krzysztof Smela

dr inż. Tadeusz Wrona

4104

POROZUMIENIE 146/KT/2006

zawarte w dniu 16 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a
Gminą Kobiór, z siedzibą w Kobiórze przy ul. Kobiórskiej 5 reprezentowaną przez – Wójta – Stefana Ryta.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Kobiór prowadzenia zadania p.n.: **„Remont chodnika i remont zatoki autobusowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 928 w m. Kobiór”**
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje remont chodnika pieszo-rowerowego w ciągu

DW 928 (ul. Centralna) odcinek od skrzyżowania z ul. Tuwima do skrzyżowania z ul. Olszewskiego i odcinek od wiaduktu do skrzyżowania z ul. Zachodnią oraz remont zatoki autobusowej w ciągu DW 928 (ul. Centralna) w m. Kobiór.

§ 2

1. Ustalony w przetargu koszt zadania wynosi 311.342 zł (trzysta jedenaście tysięcy trzysta czterdzieści dwa złote).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Kobiór otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą zadania.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekazuje Gminie Kobiór środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta Gminy Kobiór, na wskazany rachunek budżetu gminy, w terminie 14 dni od daty jego

dostarczenia.

4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonanym przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
5. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie protokołu końcowego odbioru zadania oraz rachunków i faktur.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
2. Gmina Kobiór powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich będzie uczestniczyć w odbiorze zadania.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru końcowego zadania poprzez przedstawienie potwierdzonej kopii dokumentu zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót.
2. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 80/KT/2006 z dnia 28 sierpnia 2006 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 26 września 2006 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Remont chodnika i remont zatoki autobusowej w

ciągu DW 928 w m. Kobiór”.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

Gmina Kobiór

WICEMARSZAŁEK

Wójt

Jan Grela

mgr Stefan Ryt

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

4105

POROZUMIENIE 147/KT/2006

zawarte w dniu 16 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Grela – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Gminą Konopiska, z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5 reprezentowaną przez

– Wójta

– Jerzego Sochę.

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie Gminie Konopiska prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 w m. Konopiska**”.
2. Zakres rzeczowy określonego w pkt 1 zadania obejmuje budowę ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 904 (ul. Opolska) etap I

odcinek od km 6+372 do 5+730, w tym poszerzenie jezdni na długości 642 mb, budowę chodnika o długości 640 mb po stronie południowej, przebudowę chodnika o długości 600 mb po stronie północnej, wykonanie zjazdów do posesji na powierzchni 591,65m², budowę kanalizacji na długości 397 mb naprzemiennie po stronie północnej i południowej.

§ 2

1. Ustalony w przetargu koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 1.131.050 zł (jeden milion sto trzydzieści jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych).
2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Konopiska otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą robót.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Konopiska środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemne wnioski Wójta, na wskazany rachunek budżetu Gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
 - a. I transza w wysokości do 500.000 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania w terminie do 20 grudnia 2006 r.
 - b. II transza w wysokości będącej różnicą rzeczywistego kosztu zadania i przekazanej pierwszej transzy po odbiorze końcowym zadania w 2007 r.
4. Do pisemnych wniosków wymienionych w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokoły odbiorów częściowego i końcowego robót dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
2. Gmina powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru częściowego i końcowego zadania wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach zadania.
3. Gmina Istebna przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy do-

konać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru zadania poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność kopii dokumentu dokonania zapłaty oraz opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót w danym roku.

2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego w następujących terminach:
 - do dnia 29 grudnia 2006 r.
 - do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 5

Z dniem podpisania niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr 45/KT/2005 z dnia 5 lipca 2005 r. wraz z aneksem nr 1 z dnia 23.11.2005 r. dotyczące współpracy przy realizacji zadania pn. „Budowa ciągu pieszo-rowerowego w ciągu DW 904 (ul. Opolska) w m. Konopiska”.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2007 r.

§ 7

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Gmina Konopiska

**WÓJT GMINY
KONOPIKA**

mgr inż. Jerzy Socha

4106

ANEKS NR 6

zawarty w dniu 20 listopada 2006 r.

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej zawartego w dniu 12 marca 2004 roku

pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
2. Wicestarosta Bielski – Mirosław Szemla,

a

Powiatem Pszczyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pszczynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Pszczyński – Józef Tetla,
2. Wicestarosta Pszczyński – Krystian Szostak.

§ 1

Strony porozumienia zgodnie oświadczają, że zmieniają w § 2 treść punktu 2 oraz w § 3 treść punktu 2, które po zmianie otrzymują brzmienie:

„§ 2.2) Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2007 wynosi 9.047,00 zł”

„§ 3.2) Koszt szkolenia jednej rodziny w roku 2007 wynosi 1.246,56 zł”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez

zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
Bielskiego

Zarząd Powiatu
Pszczyńskiego

STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

STAROSTA

inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA

mgr Krystian Szostak

4107

POROZUMIENIE 145/KT/2006

zawarte w dniu 24 listopada 2006 r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Jana Greli – Wicemarszałka Województwa
- Wiesława Marasa – Członka Zarządu Województwa

a

Gminą Chełm Śląski, z siedzibą w Chełmie Śląskim przy ul. Konarskiego 2 reprezentowanym przez

- Wójta Gminy – Stanisława Jagodę

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie

Gminie Chełm Śląski prowadzenia zadania p.n.: „**Budowa chodnika wraz z zatoką autobusową w ciągu drogi wojewódzkiej nr 934 w Chełmie Śląskim**”.

2. Zakres rzeczowy określonego w pkt, 1 zadania obejmuje budowę jednostronnego chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 934 w Chełmie Śląskim – odcinek o długości około 820m od ul. Osada do granicy z miastem Bieruń po stronie lewej wraz z odwodnieniem i zatoką autobusową.

§ 2

1. Ustalony w przetargu koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 939.213,67 zł (dziewięćset trzydzieści dziewięć tysięcy dwieście

trzyście 67/100 złotych).

2. Na realizację zadania objętego porozumieniem Gmina Chełm Śląski otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą robót.
3. Zarząd Województwa Śląskiego przekaze Gminie Chełm Śląski środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w § 1, na pisemny wniosek Wójta, na wskazany rachunek budżetu Gminy, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia.
4. Wystawienie wniosku nastąpi po odbiorze końcowym zadania dokonany przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
4. Do pisemnego wniosku wymienionego w § 2 pkt 3 należy dołączyć protokół odbioru końcowego robót dokonanych przy udziale przedstawiciela Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach oraz kopie rachunków i faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 3

1. Nadzór nad realizacją zadania o którym mowa w § 1 sprawował będzie działający w imieniu Województwa Śląskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach.
2. Gmina powiadomi Zarząd Dróg Wojewódzkich o terminie odbioru końcowego zadania od wykonawcy. Przedstawiciel Zarządu Dróg Wojewódzkich uczestniczyć będzie w odbiorach zadania.
3. Gmina Chełm Śląski przekaze wybudowany chodnik Województwu Śląskiemu nieodpłatnie za protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 4

1. Rozliczenia dotacji o której mowa w § 2 należy dokonać w terminie do 30 dni od dokonania odbioru zadania poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność kopii dokumentu dokonania zapłaty oraz

opisu zakresu rzeczowego zrealizowanych robót w danym roku.

2. Niewykorzystana w danym roku dotacja podlega zwrotowi do budżetu województwa śląskiego w terminie do dnia 29 grudnia 2006 r.

§ 5

Porozumienie zawiera się na okres do 31 grudnia 2006 r.

§ 6

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 7

Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Województwa.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Niniejsze porozumienie sporządzono w pięciu jednoznacznych egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo

WICEMARSZAŁEK

Jan Grela

**CZŁONEK ZARZĄDU
WOJEWÓDZTWA**

Wiesław Maras

Gmina Chełm Śląski

**WÓJT GMINY
Chełm Śląski**

mgr inż. Stanisław Jagoda

4108

**UCHWAŁA NR LXIII/1224/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 w związku z art. 30 ust. 1 art. 30 ust. 2 pkt 3, w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz.

1591 z 2001 roku – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. nr 9, poz. 43 z 197 roku z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w

Dąbrowie Górniczej na wniosek Komisji Prawno-Re-
gulaminowej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwala:

§ 1

Wprowadzić do Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza,
uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 29 listopada
2002 roku (uchwała numer II/9/2002 wraz z później-
szymi zmianami) zmiany polegające na:

- wykreśleniu § 18, punkt 2, podpunkt 17.
- nadaniu nowego brzmienia § 19 o następującej treści:

1. Rada dla sprawnego wykonywania zadań usta-
wowych i statutowych powołuje stałe i doraźne
komisje. Przewodniczących oraz zastępców wszyst-
kich komisji wybiera rada.

2. W ramach Rady działają następujące komisje sta-
łe:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetowa,
- 3) Komisja Edukacji, Kultury, Rekreacji i Sportu,
- 4) Komisja Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
- 5) Komisja Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej,
- 6) Komisja Rozwoju i Promocji Miasta,
- 7) Komisja Prawno-Organizacyjna.

- nadaniu nowego brzmienia § 28 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji ds. budżetu jest:

1. współtworzenie polityki wpływów i wydatków budżetu miasta,
2. opiniowanie projektów uchwał rady i wniosków komisji, jeżeli rodzą one skutki finansowe,
3. przygotowanie projektu wskazówek rady do opracowania projektu budżetu i sprawozdania z jej wykonania,
4. opiniowanie projektu budżetu miasta i sprawozdania prezydenta z jego wykonania,
5. systematyczne analizowanie, kontrola wpływów i wydatków budżetu miasta, a w szczególności stanie na straży racjonalnego i efektywnego wydatkowania publicznych środków na konkretne programy społeczno-gospodarcze miasta,
6. opracowanie projektów uchwał rady związanych z polityką finansową i gospodarką mieniem komunalnym miasta,
7. opracowanie projektu uchwały w sprawie ustalenia warunków wynagrodzenia prezydenta miasta,
8. sprawy komunalizacji i inwentaryzacji mienia komunalnego.

- nadaniu nowego brzmienia § 30 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji edukacji, kultury, re-
kreacji i sportu jest:

1. sprawy funkcjonowania miejskiego systemu oświaty, w tym głównie szkolnictwa podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, przedszkoli miejskich oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 2. tworzenie właściwej atmosfery sprzyjającej wszechstronnemu rozwojowi dzieci i młodzieży,
 3. współtworzenie projektów sieci placówek oświatowo-wychowawczych na terenie gminy,
 4. opiniowanie zasad rozdziału środków finansowych pomiędzy poszczególne szkoły i przedszkola,
 5. opracowanie wskazówek do projektu uchwały budżetowej,
 6. przygotowanie propozycji dotyczących obsługi finansowo-księgowej, organizacyjnej i remontowej placówek oświatowych prowadzonych przez gminę,
 7. opiniowanie zasad odpłatności rodziców za korzystanie z przedszkoli,
 8. opracowanie zasad polityki kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych,
 9. ocena funkcjonowania kultury, sportu i rekreacji w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem jego organizacji, wykorzystania bazy, kadry i zapewnienie opieki zdrowotnej,
 10. współdziałanie z prezydentem miasta i jednostkami organizacyjnymi związanymi z funkcjonowaniem sportu, rekreacji i turystyki w dziedzinie promocji utalentowanych zawodników oraz form pracy Klubów Sportowych i Domów Kultury,
 11. ocena i analiza rozwoju i osiągnięć sportu szkolnego, klubów sportowych i CSiR,
 12. inicjowanie i wspieranie nowatorskich form zmierzających do rozwijania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 13. współpraca z jednostkami nadrzędnymi sportu polskiego (UKFiF – Federacja Sportowa) w celu pozyskania środków finansowych jak i wspólnej organizacji w Dąbrowie Górniczej imprez rangi regionalnej, krajowej czy międzynarodowej,
 14. współtworzenie i opiniowanie kierunków programowych i planów pracy rady dotyczących edukacji kulturalnej, modelu upowszechniania kultury, rozwoju sieci, struktury placówek upowszechniania kultury w mieście,
 15. okresowa i bieżąca ocena działalności instytucji upowszechniania kultury w aspekcie zadań przyjętych przez radę,
 16. współdziałanie z ruchem społeczno-kulturalnym, instytucjami publicznymi i związkami twórczymi w zakresie ochrony zabytków oraz upowszechniania kultury i sportu,
 17. współdziałanie z innymi komisjami rady miejskiej w zakresie niezbędnym dla rozwiązania problematyki edukacji, sportu, rekreacji, turystyki i kultury.
- nadaniu nowego brzmienia § 31 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji gospodarki komunalnej i ochrony środowiska jest:

1. wypracowanie kierunków polityki miasta w zakresie gospodarki komunalnej miasta, zabezpieczenia mieszkańców i miejskich jednostek komunalnych w dostawę wody, nośników energii, odprowadzania ścieków i odpadów komunalnych,
2. systematyczna analiza i ocena stanu gospodarki komunalnej, w szczególności czystości i warunków sanitarnych miasta, parków, skwerów, ulic, targowisk, przystanków autobusowych, obiektów komunalnych, miejsc pamięci narodowej,
3. systematyczna ocena i kontrola wydatkowania publicznych środków na całokształt gospodarki komunalnej w mieście,
4. bieżąca i okresowa ocena i analiza utrzymania i eksploatacji ciągów pieszych, łączności i transportu w mieście,
5. współudział w tworzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład tego zasobu,
6. promowanie rozwoju budownictwa komunalnego,
7. bieżące współdziałanie z prezydentem miasta w zakresie racjonalności wypłacania dodatków mieszkaniowych,
8. rozpatrywanie w trybie odwoławczym wniosków mieszkańców ubiegających się o przydział lokalu,
9. współdziałanie i współpraca z administratorami mieszkań spółdzielczych zakładowych i komunalnych w mieście,
10. analiza gospodarki wodnej i jej funkcjonowania z uwzględnieniem rozbudowy, modernizacji i eksploatacji oczyszczalni ścieków,
11. analiza gospodarki odpadami: segregacja, zbiórka i utylizacja,
12. inicjowanie i programowanie modernizacji urządzeń grzewczych dla poprawy środowiska naturalnego,
13. działania na rzecz ochrony indywidualnych i zbiorowych walorów przyrodniczych,
14. wypracowanie kierunków i przewidywanie skutków restrukturyzacji rolnictwa,
15. rozwój i funkcjonowanie pracowniczych ogródków działkowych,
16. inicjowanie zadrzewiania i zalesiania terenów nieprzydatnych rolniczo,
17. prowadzenie edukacji ekologicznej społeczeństwa miasta,
– nadaniu nowego brzmienia § 32 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji ochrony zdrowia i pomocy społecznej jest:

1. współtworzenie modelu polityki służby zdrowia i opieki społecznej w mieście,
2. systematyczna analiza i ocena działania służby

zdrowia z uwzględnieniem w szczególności jej efektywności, dostępności, poziomu świadczeń, prawidłowości i zasadności świadczeń społecznych,

3. współpraca i współdziałanie z organizacjami zawodowymi, stowarzyszeniami ukierunkowanymi programowo na poprawę stanu zdrowia mieszkańców oraz przeciwdziałanie i zwalczanie patologii społecznych,
4. sprawowanie bieżącej kontroli z przedmiotowego zakresu działania jednostek stosunku do jednostek służby zdrowia i opieki społecznej w mieście,
5. inicjowanie i opiniowanie kierunków i przedsięwzięć w działalności prorodzinnej gminy,
6. udział w opracowywaniu projektów programów działań służących poprawie bytowych i kulturowych warunków życia rodzin,
7. uaktywnianie i analiza działań instytucji pracujących na rzecz rodziny w gminie,
8. propagowanie wartości dotyczących rodziny i wychowania młodego pokolenia, wspieranie inicjatyw pomocy rodzinom,
9. podejmowanie inicjatyw profilaktycznych służących ograniczeniu zjawisk patologicznych,
10. dokonywanie okresowych analiz i ocen sytuacji ekonomicznej rodzin w gminie, udział w opracowywaniu gminnego raportu o stanie rodzin,
11. współuczestniczenie w realizacji ustawowych programów w zakresie ochrony interesów rodziny, upowszechnianie Karty Praw Rodziny.
– nadaniu nowego brzmienia § 33 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji rozwoju i promocji miasta jest:

1. współtworzenie polityki i praktyki gospodarowania terenami miasta,
2. współtworzenie i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego miasta, planów rozwoju społeczno-gospodarczego, restrukturyzacji i rynku pracy,
3. systematyczna analiza i ocena stopnia realizacji przyjętych przez radę planów i programów społeczno-gospodarczych miasta,
4. współtworzenie polityki organów miasta w zakresie prywatyzacji i przekształceń własnościowych oraz promocji miasta,
5. współpraca zagraniczna.
– nadaniu nowego brzmienia § 34 o następującej treści:

Przedmiotem działania komisji prawno-organizacyjnej jest:

1. przygotowywanie projektów Statutu Miasta i Regulaminów pracy Rady Miejskiej,
2. opiniowanie projektów statutów jednostek pomocniczych,
3. opiniowanie projektów uchwał i wniosków dotyczących zmian w Statucie i regulaminach,
4. rozpatrywanie wniosków o naruszenie zapisów

- Statutu Miasta i regulaminów,
5. podejmowanie działań na rzecz pogłębiania wiedzy radnych z zakresu prawa,
 6. sprawy współdziałania Rady z jednostkami pomocniczymi,
 7. współtworzenie polityki miasta w zakresie praworządności działania organów samorządu gminnego,
 8. popularyzacja prawa i szacunku dla prawa wśród społeczeństwa, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 9. współpraca z instytucjami i stowarzyszeniami,
 10. okresowa ocena pracy służb miejskich działających w sferze porządku publicznego,
 11. utrzymanie systematycznej więzi ze społeczeństwem miasta i przedkładanie radzie stosownych wniosków,
 12. współpraca z powiatowym rzecznikiem konsumentów oraz ocena jego działalności,
 13. rozpatrywanie skarg, wniosków i odwołań mieszkańców skierowanych do komisji.
 - wykreśleniu § 35,
 - wykreśleniu § 36,
 - wykreśleniu § 37,
 - wykreśleniu § 38,
 - wykreśleniu § 39,
 - wykreśleniu § 40,
 - wykreśleniu § 41.
 - nadaniu nowego brzmienia ust. 1 w § 20 Załącznika nr 3 o następującej treści:

Z każdej sesji Biuro Rady sporządza protokół oraz zapis na taśmie magnetofonowej lub cyfrowy stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i osób spoza rady oraz podjęte przez radę uchwały.

§ 2

Pozostała treść Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza, uchwalonego przez Radę Miejską w dniu 29 listopada 2002 roku (uchwała numer II/9/2002 wraz z późniejszymi zmianami) wraz z dotychczasowymi zmianami pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

Robert Koćma

4109

UCHWAŁA NR 578/LXII/06 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Lublińca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Lublińcu
uchwała co następuje:

§ 1

1. W „Wykazie jednostek organizacyjnych miasta” stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały Nr 185/XIV/03 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 30 października 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Lublińca wprowadza się następujące zmiany:
 - w pkt 1 wyrazy „Piłsudskiego 9” zastępuje się wyrazami „Spokojna 2”
 - w pkt 2 wyrazy „Oświęcimska 30” zastępuje się wyrazami „Droniowicka 27”

2. Załącznik Nr 4 „Wykaz jednostek organizacyjnych miasta” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej**

mgr Maria Dmitriew

**Załącznik
do Uchwały Nr 578/LXII/06
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 25 października 2006 r.**

Załącznik Nr 4

**WYKAZ
jednostek organizacyjnych miasta**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Zarząd Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa | – ul. Spokojna 2 |
| 2. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych | – ul. Droniowska 27 |
| 3. Miejski Dom Kultury | – ul. Plebiscytowa 9 |
| 4. Miejska Biblioteka Publiczna | – Pl. K. Mańki 10 |
| 5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej | – ul. Częstochowska 47 |
| 6. Żłobek Miejski | – ul. Sobieskiego 13 |
| 7. Przedszkole Miejskie Nr 1 | – ul. Słoneczna 13 |
| 8. Przedszkole Miejskie Nr 2 | – ul. Sądowa 10 |
| 9. Miejskie Przedszkole Integracyjne Nr 3 | – ul. Wojska Polskiego 6 |
| 10. Przedszkole Miejskie Nr 4 | – ul. W. Hajdy 20 |
| 11. Przedszkole Miejskie Nr 6 | – ul. Droniowska 27 |
| 12. Przedszkole Miejskie Nr 7 | – ul. Powstańców 6 |
| 13. Przedszkole Miejskie Nr 8 | – ul. Uchodźców 34 |
| 14. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 | – ul. Sądowa 9 |
| 15. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 | – ul. Zwycięstwa 32 |
| 16. Gimnazjum Nr 1 | – ul. Wilimowskiego 8 |
| 17. Gimnazjum Nr 2 | – ul. Droniowska 45 |
| 18. A.S.A. Lubliniec Sp. z o.o. | – ul. Przemysłowa 5 |

4110

**UCHWAŁA NR XLVI/472/06
Rady Powiatu Cieszyńskiego**

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Cieszyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 79 ust. 2 Statutu Powiatu Cieszyńskiego (Uchwała Rady Powiatu Cieszyńskiego Nr XVII/164/04 z dnia 29 marca 2004 r.)

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwała:

§ 1

W załączniku do Statutu Powiatu Cieszyńskiego, przyjętego uchwałą Nr XVII/164/04 Rady Powiatu Cieszyńskiego z dnia 29 marca 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Cieszyńskiego, wiersz oznaczony cyfrą 28 otrzymuje brzmienie:

28	Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie – Dom Dziecka w Międzywiewie	Jednostka budżetowa	Międzywiew 109, 43-430 Skoczów
----	---	---------------------	-----------------------------------

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

4111

UCHWAŁA NR I/10/2006 Rady Powiatu w Częstochowie

z dnia 27 listopada 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Częstochowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Częstochowie
uchwała:

§ 1

W Statucie Powiatu Częstochowskiego przyjętym uchwałą Nr XXVIII/206/2001 z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Częstochowskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2001 r. Nr 80, poz. 2033 z późn. zm.) wprowadzić następujące zmiany:

1. W § 57 – ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Starosta, Wicestarosta i trzech Członków Zarządu są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy

z wyboru”.

§ 2

W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Częstochowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Karol Ostalski

4112

UCHWAŁA NR LXXII/971/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej (publ.: Dz. Urz. Woj. Śl. nr 108, poz. 3074) wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 16 uchwały dodaje się § 16 a w brzmieniu:

„1. Wynajmujący zawiera umowy najmu według zasad i na warunkach przewidzianych dla najmu lokali socjalnych z osobami zajmującymi lokale mieszkalne bez tytułu prawnego, wobec których zapadł prawomocny wyrok sądowy orzekający eksmisję z tego lokalu i przyznający uprawnienie do lokalu socjalnego, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) zajmowany lokal ma standard przewidziany dla lokali socjalnych, a w budynku znajduje się już co najmniej jeden lokal przekwalifikowany na lokal socjalny,
- 2) prawomocny wyrok sądowy zapadł w związ-

- ku z zaległościami z tytułu opłat związanych z użytkowaniem zajmowanego lokalu,
- 3) lokator swoim postępowaniem nie wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu,
 - 4) powierzenia lokalu uprawnia lokatora do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy,
 - 5) zajmowany lokal jest – w dacie rozpatrywania wniosku – wolny pod względem prawnym,
 - 6) zajmowany lokal spełnia wymogi pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do osób, które same, bądź ich małżonkowie (osoby faktycznie pozostające we wspólnym pożyciu) posiadają tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego.”
2. w § 28 uchwały:
- 1) w ust. 3 przed wyrazami: „Komisja Mieszkania” dodaje się wyrazy: „Z wyłączeniem ust. 4 pkt 3”,
 - 2) w ust. 4 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„osoby opuszczające dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności, spełniające przesłanki określone w § 3 ust. 3 pkt 2 uchwały, które nie mają możliwości zamieszkania w

lokalu mieszkalnym na terenie Gminy Bytom lub pobliskiej miejscowości, jeśli ich ostatnim miejscem zamieszkania przed umieszczeniem w domu dziecka był Bytom.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr XXX/480/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 29 września 2004 roku w sprawie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i trybu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

4113

UCHWAŁA NR LXXII/972/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXV/862/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 roku
w sprawie zasad gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. art. 1046 § 4 kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała:

§ 1

W uchwale nr LXV/862/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 26 kwietnia 2006 roku w sprawie zasad gospodarowania tymczasowymi pomieszczeniami wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 uchwały skreśla się pkt 4.
2. § 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„Tymczasowe pomieszczenie wskazuje się dłużnikowi, jeżeli spełnione są następujące warunki:

- 1) z wnioskiem o przyznanie pomieszczenia tymczasowego wystąpił dłużnik lub wierzyciel,
- 2) dłużnik nie znalazł tymczasowego pomieszczenia,
- 3) wierzyciel nie wskazał dłużnikowi tymczasowego pomieszczenia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

4114

UCHWAŁA NR LXXII/975/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami dzielnic miasta Bytomia w przedmiocie nadania statutu dzielnicy.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 75 ust. 1 Statutu Miasta Bytomia (Załącznik do Uchwały Nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ.: Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r., nr 7, poz. 276 z późn. zm.).

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Do udziału w konsultacjach projektu statutu dzielnicy uprawnieni są mieszkańcy właściwej dzielnicy stale zamieszkujący na jej terenie i posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Bytomiu.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta Bytomia w oparciu o stosowną uchwałę Rady Miejskiej w Bytomiu.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 ustala:
 - 1) obszar konsultacji,
 - 2) miejsca wyłożenia do wglądu tekstu projektu statutu dzielnicy,
 - 3) wykaz punktów konsultacyjnych,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 5) termin rozpatrzenia, sposób i termin podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.

§ 3

Prezydent Miasta Bytomia zawiadamia o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami na 14 dni przed ich rozpoczęciem, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, umieszczenie informacji na stronie www Urzędu oraz ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 4

1. Każdej osobie biorącej udział w konsultacjach przysługuje jeden głos.
2. Swoje stanowisko dotyczące przedmiotu konsultacji można przedstawić tylko osobiście, poprzez wpisanie się na jedną z wyłożonych – w punktach konsultacyjnych – list tzn. głosujących „za nadaniem dzielnicy przedmiotowego statutu”, „przeciw nadaniu dzielnicy przedmiotowego statutu” lub „wstrzymujących się”.
3. Osoba biorąca udział w konsultacjach może dodatkowo przekazać pisemnie swoje uwagi do projektu statutu dzielnicy. Pisemne uwagi należy złożyć w punkcie konsultacyjnym.
4. Przed wpisaniem się na jedną z list, o których mowa w ust. 2, osoba uprawniona do wzięcia udziału w konsultacjach przedkłada dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jej tożsamość.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Jan Kazimierz Czubak

4115

UCHWAŁA NR LXXII/976/06 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w 2007 roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. ,nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity. Dz. U. z 2004 r., nr 204, poz. 2088 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity. Dz. U. z 2005 r., nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się limit przeznaczonych do wydania w 2007

roku nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Bytom w liczbie 30.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Jan Kazimierz Czubak

4116

UCHWAŁA NR LXIII/1199/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie: nadania nazwy ulica Zakątek

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – z późniejszymi zmianami).
 - § 18 ust. 2 pkt 14 uchwały nr II/9/2002 z dnia 29.11.2002 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 2, poz. 75, w dniu 14 stycznia 2003 r z późn. zm.
- na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Ulicę położoną w obrębie Dąbrowa Górnicza, karta mapy 2, działki nr ewidencyjne 74 i 31/1, przyległą do

ulicy Jasnej, nazwać: ulica Zakątek, zgodnie z załącznikiem mapowym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3

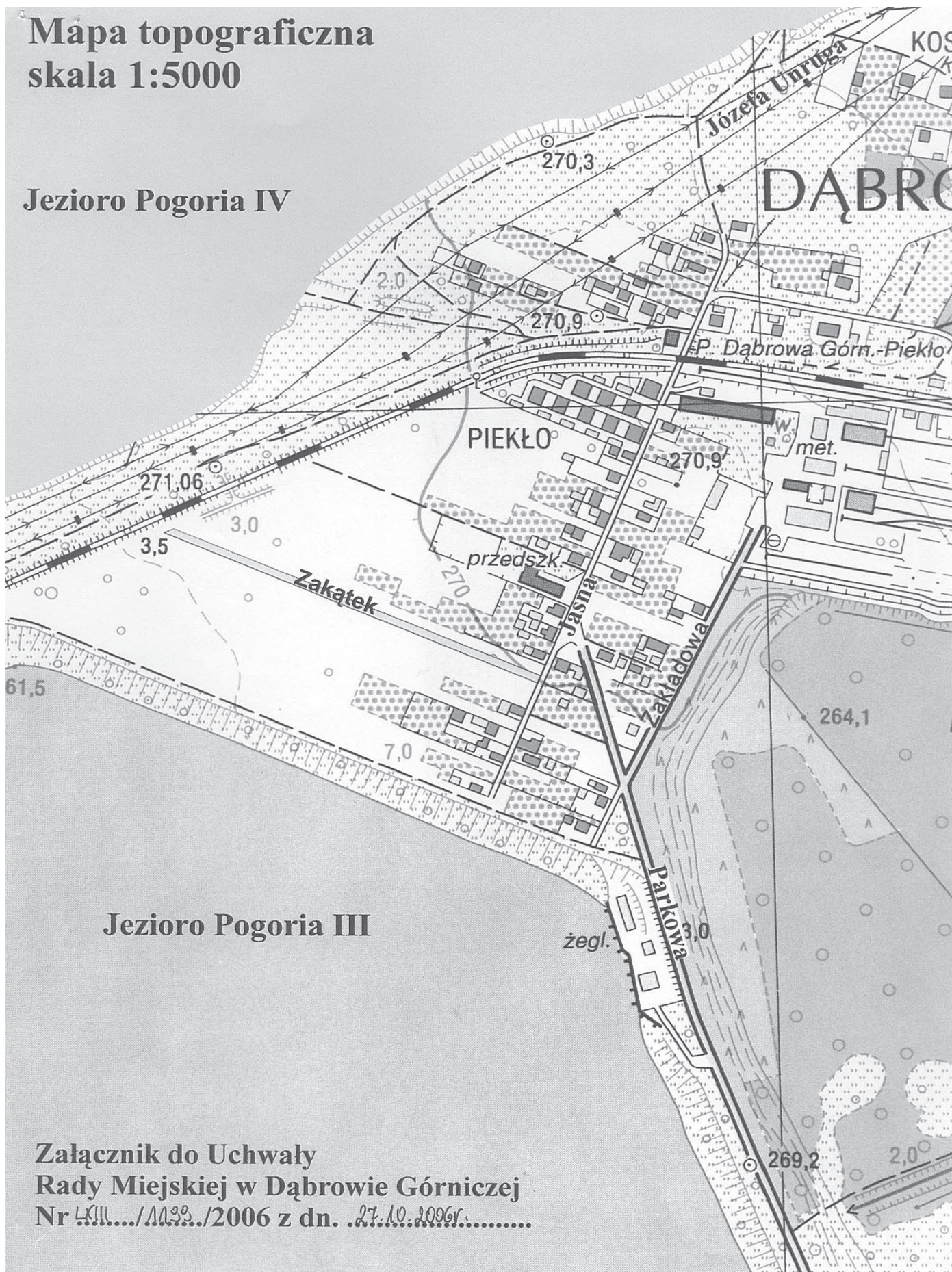
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Robert Koćma

Mapa topograficzna skala 1:5000

Jezioro Pogoria IV



Jezioro Pogoria III

Załącznik do Uchwały
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
Nr LXIII.../1199.../2006 z dn. 27.10.2006r.

4117

UCHWAŁA NR LXIII/1200/06 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007 dla gminy Dąbrowa Górnicza oraz zmiany oznakowania taksówki

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2088 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Określa się na 2007 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Dąbrowa Górnicza w ilości 25 sztuk.

§ 2

Dokonuje się zmiany oznakowania taksówek osobowych z terenu gminy Dąbrowy Górniczej poprzez:

- wprowadzenie nowego wzoru oznakowania (numer boczny) określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- wymianę istniejącego oznakowania na nowy.

§ 3

Zmiana oznakowania taksówek następować będzie sukcesywnie przy wydawaniu licencji.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVII/345/2003 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 26.11.2003 r. w sprawie: określenia na 2004 r. liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Dąbrowa Górnicza oraz uchwała Nr LV/752/98 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie oznakowania taksówek osobowych.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Robert Koćma

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LXIII/1200/06
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 27 października 2006 r.



4118

UCHWAŁA NR XXXII/264/06 Rady Gminy Godów

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XII/111/2004 Rady Gminy w Godowie z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym wprowadzić następującą zmianę:

- § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
Opłatę, o której mowa w ust. 1 ustala się w następującej wysokości:

a) za jeden osobodzień – 3 posiłki	2,70 zł
śniadanie	0,60 zł
obiad	1,70 zł
podwieczorek	0,40 zł
b) za jeden osobodzień – 2 posiłki	2,30 zł
śniadanie	0,60 zł
obiad	1,70 zł

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

4119

UCHWAŁA NR XXXII/265/06 Rady Gminy Godów

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674)

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/218/05 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Godów.

§ 3

Wykonane uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/265/06
Rady Gminy Godów
z dnia 24 października 2006 r.**

**Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach i przedszkolach
prowadzonych przez Gminę Godów.**

§ 1

Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie wiejskim przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 2

Nauczycielowi, o którym mowa w § 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela w wysokości miesięcznej:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł.
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 20 zł.
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 30 zł.
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 40 zł.

§ 3

1. Dodatek mieszkaniowy na dziecko przysługuje do ukończenia 16 roku życia, jeśli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 20 lat.
2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku powiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 4

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
4. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego pracodawcę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

4120

UCHWAŁA NR XXXII/266/06 Rady Gminy Godów

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2007 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których gmina Godów jest organem prowadzącym

Na podstawie:

art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Godów
uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2007 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXVI/217/05 Rady Gminy Godów z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu na rok 2006 wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Tomas

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/266/06
Rady Gminy Godów
z dnia 24 października 2006 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli w roku 2007
zatrudnionych w placówkach oświatowych dla
których Gmina Godów jest organem prowadzącym**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to przedszkola i szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Godów,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Określa się w regulaminie na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Gminy Godów.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 4 niniejszego regulaminu nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w

- szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - f) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
 - c) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne,
 - e) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły,
 - f) dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - g) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - h) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - i) właściwa polityka kadrowa,
 - j) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - k) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
 - l) prowadzenie nowatorskich działań pedagogicznych, np. programy autorskie, innowacje pedagogiczne,
 - ł) współpraca z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym,
 - m) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji,
 - n) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - o) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i or-

ganizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;

- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:

- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły, z uwzględnieniem poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 4.
2. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 10% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 5% pobieranego przez niego wynagrodzenia zasadniczego.
4. W uzasadnionych przypadkach maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nauczycieli może być podwyższona do 10% wynagrodzenia zasadniczego, z tym że w ogólnym rozliczeniu w danej

szkole nie może przekroczyć wysokości określonej w ust. 3.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (np. ilość oddziałów, liczbę uczniów, liczbę pracowników administracji i obsługi),
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze ustala się wysokość dodatku funkcyjnego wg poniższej tabeli:

IŁOŚĆ ODDZIAŁÓW	WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO MIESIĘCZNIE w złotych
PRZEDSZKOLA	
Jeden oddział	od 230 do 280
Dwa lub trzy oddziały	od 330 do 370
SZKOŁY PODSTAWOWE, GIMNAZJA	
Do 10 oddziałów	od 460 do 570
Powyżej 10 oddziałów	od 520 do 670

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala się w wysokości nie wyższej niż 530 zł

§ 7

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie niżej wymienionych funkcji ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy w następujący sposób:
 - 1) wychowawca klasy – od 30 do 50 zł.
 - 2) opiekun stażu – 30 zł
 - 3) doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant – 80 zł
 uwzględniając w szczególności zakres i złożoność zadań oraz sprawowaną funkcję.

2. Dodatek za wychowawstwo w przedszkolu przysługuje tylko jednemu nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy danej grupy.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenia

zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela w wysokości 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 10

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, do czasu powzięcia przez nauczyciela informacji o chorobie dziecka,
 - 5) delegacją służbowątraktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, o których mowa w pkt 3 i 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół, jak za 4 godziny nadwymiarowe za jeden tydzień pobytu (siedem dni).
7. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki całodobowej nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień, zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
8. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie tzw. zielonych szkół i wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - 1) nagroda przyznawana przez dyrektora
– od 250 zł do 2500 zł
 - 2) nagroda przyznawana przez Wójta
– od 350 zł do 3000 zł

VIII. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana niniejszego regulaminu następuje na wniosek Rady Gminy lub związków zawodowych działających na terenie gminy na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Eugeniusz Tomas

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/652/R/06 z dnia 30 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXII/266/06

Rady Gminy Godów z dnia 24 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2007 zatrudnionych w placówkach oświatowych dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym w części określonej w:

- § 2 uchwały, jako niezgodnym z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 7 ust. 2 Regulaminu wynagradzania nauczycieli w roku 2007 zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których Gmina Godów jest organem prowadzącym, stanowiącego załącznik do uchwały (zwanego dalej Regulaminem), jako niezgodnym z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- § 8 ust. 2 Regulaminu w zakresie słów „oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia”, jako niezgodnym z art. 30 ust. 6 w związku z art. 39 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

4121

UCHWAŁA NR XLIII/217/06 Rady Gminy Jejkowice

z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jejkowice

Działając na podstawie:

- art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
- art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia, Oświaty, Kultury, Sportu i Młodzieży oraz w uzgodnieniu z organizacją związkową działającą w jednostkach oświatowych Gminy Jejkowice,

Rada Gminy Jejkowice
postanawia:

§ 1

1. Ustala się regulamin określający na 2007 r. wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przy-

znawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jejkowice.

2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik
do Uchwały Nr XLIII/217/06
Rady Gminy Jejkowice
z dnia 24 października 2006 r.**

Regulamin

**określający na 2007 rok wysokość oraz
szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego
i za warunki pracy, warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw oraz innych
świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także
wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla
nauczycieli zatrudnionych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Jejkowice.**

I. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „szkole” – należy przez to rozumieć przedszkole oraz każdą szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jejkowice,
2. „dyrektorze lub wicedyrektorze” – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły o której mowa w pkt 1,
3. „klasie” – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
4. „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka,
5. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 i 4a Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
6. „rozporządzenie” – oznacza to rozporządzenie z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy

II. Określone tym regulaminem składniki wynagrodzenia a także wysokość nagrody oraz dodatek mieszkaniowy zapisane są w poniższych załącznikach od 1 – 7.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

Dodatek za wysługę lat

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) Uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 2) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
- 4) Szczegółne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, kwalifikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i poza – szkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 5) Realizacja zadań edukacyjnych w zakresie lokalnej polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
 - a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju gminnego sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych,
- 6) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym; prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej oraz zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczy-

cieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,

- c) właściwa realizacja polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Gminę,
 - d) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym funduszy europejskich,
 - e) aktywna współpraca z organami gminy, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- 2. Ustala się pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 5% stawki wynagrodzenia zasadniczego ogółu zatrudnionych nauczycieli.
 - 3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi do 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 4. Dodatek motywacyjny w ramach niniejszego regulaminu przyznaje się na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia.
 - 5. Dodatek motywacyjny na podstawie niniejszych zasad dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.
 - 6. Dla dyrektorów dodatek ten przyznaje Wójt Gminy na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy, w wysokości nie wyższej niż 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 7. Dodatek motywacyjny przyznawany jest po analizie efektów z ust. 1 za okres poprzedniego roku szkolnego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 3
do Regulaminu**

Dodatek funkcyjny

§ 1

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Dodatki funkcyjne dyrektorów placówek oświatowych Gminy Jejkowice

PRZEDSZKOLA

Ilość oddziałów	wysokość dodatku
1 oddział	325 zł
2 oddziały	350 zł

SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW

Ilość oddziałów	wysokość dodatku	w przypadku kierowania szkołą jednoosobowo nie korzystając z możliwości powołania zastępcy wysokość dodatku
do 9 oddziałów	900 zł	_____
od 10 - 11 oddziałów	930 zł	_____
od 12 - 13 oddziałów	640 zł	960 zł
od 14 - 15 oddziałów	660 zł	990 zł

Dodatki funkcyjne wicedyrektorów placówek oświatowych Gminy Jejkowice i innych stanowisk kierowniczych

Wicedyrektor placówki oświatowej	280 zł
Stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	140 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również miesięcznie nauczycielowi z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości – 50 zł
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy:
 - w przedszkolu w wysokości – 50 zł
 - w szkole w wysokości – 50 zł
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów w szkole.

§ 2

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Przy zbiegu praw do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów, wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 4
do Regulaminu**

Dodatki za warunki pracy

1. Uprawnieni do miesięcznego dodatku za trudne warunki pracy:
 - nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia

- specjalnego w wysokości:
- nauczyciele stażyści – **200.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele kontraktowi – **200.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele mianowani – **200.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele dyplomowani – **200.00 zł miesięcznie**
2. Uprawnieni do miesięcznego dodatku z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, wymienionych w rozporządzeniu :
- nauczyciele stażyści – **100.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele kontraktowi – **100.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele mianowani – **100.00 zł miesięcznie**
 - nauczyciele dyplomowani – **100.00 zł miesięcznie**
3. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki, przysługuje prawo do obydwu tych dodatków.
6. Dodatki za pracę w warunkach szkodliwych określają odrębne przepisy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 5
do Regulaminu**

Zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i za godziny zastępstw doraźnych.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem pkt 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dy-

daktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 6
do Regulaminu**

Wysokość nagród oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

1. Fundusz na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowiący 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznacza się:
- a) w 40% na nagrody Wójta Gminy,
 - b) w 60% na nagrody Dyrektora Szkoły.
2. Wysokość nagrody nie może przekraczać :
- a) nagrody Wójta Gminy – kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z najwyższym poziomem wykształcenia,
 - b) nagrody Dyrektora Szkoły – 80% maksymalnej kwoty nagrody „Wójta”.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ustala rada w odrębnej uchwale.
4. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik nr 7
do Regulaminu**

Dodatek mieszkaniowy

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie – 3,5%
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 4,6%
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 5,8%
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 6,9%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa a art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujące z nim osoby.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielski dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

- d) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest w terminie wypłat wynagrodzeń nauczycielskich.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/655/R/06 z dnia 4 grudnia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIII/217/06 Rady Gminy Jejkowice z dnia 24 października 2006 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego na 2007 rok wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jejkowice, w częściach określonych w:

- punkcie 2 Załącznika nr 2 do Regulaminu stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 1 ust. 2 pkt 2 tiret drugie Załącznika nr 3 do Regulaminu stanowiącego załącznik do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela w związku z § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. 2005 Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

4122

**UCHWAŁA NR XXXVII/318/2006
Rady Miejskiej w Krzanowicach**

z dnia 20 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, 6a i 10, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r.

Nr 97, poz. 674), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293) oraz po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Krzanowicach
uchwała:

§ 1

Uchwała się regulamin Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzanowic.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXVIII/246/2005 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 24 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/318/2006
Rady Miejskiej w Krzanowicach
z dnia 20 października 2006 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów
przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych
oraz zespołu szkół prowadzonych przez
Gminę Krzanowice obowiązujący
od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 roku**

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość niektórych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych

świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela, oraz kryteria i tryb ich przyznawania;

- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania;

§ 2

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego przewidziane dla nauczycieli legitymujących się dyplomem ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych przysługują również nauczycielom posiadającym dyplom ukończenia studium nauczycielskiego, studium wychowania przedszkolnego i studium nauczania początkowego.

§ 3

1. Nauczycielom przysługują dodatek za wysługę lat.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się

- do przydzielonych obowiązków;
- b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- d) dbałość o estetykę pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela;
- 4) zaangażowanie w czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi;
 - c) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - d) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
- 5) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 6) podejmowanie i realizacja zadań zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

- 7) opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość stawek dodatku motywacyjnego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli wynosi:
 - a) dla nauczycieli kontraktowych – do 200 zł miesięcznie
 - b) dla nauczycieli mianowanych – do 300 zł miesięcznie
 - c) dla nauczycieli dyplomowanych – do 400 zł miesięcznie
3. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 600 zł miesięcznie.

§ 6

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość brutto określa tabela:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego /miesięcznie w zł/
Dyrektor Zespołu Szkół	
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego	
do 3 oddziałów	200,00
do 6 oddziałów	400,00
do 12 oddziałów	500,00
powyżej 12 oddziałów	700,00
Wicedyrektor Zespołu Szkół	300,00
Dyrektor Przedszkola	
– 1 oddział 5 godz.	160,00
– 1 oddział powyżej 5 godz.	180,00
– 2 oddziały	200,00
– 3 oddziały i więcej	500,00
Wicedyrektor przedszkola	300,00

§ 7

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny za:

- wychowawstwo klasy w wysokości:
 - a) 35 zł w klasach do 15 uczniów
 - b) 40 zł w klasach powyżej 15 uczniów oraz w klasach z dziećmi posiadającymi opinię lub orzeczenie o obniżonej normie intelektualnej – niezależnie od liczby uczniów
- wychowawstwo w przedszkolu
 - a) 35 zł w grupach liczących do 15 wychowanków
 - b) 40 zł w grupach liczących powyżej 15 wychowanków
- funkcje opiekuna stażu – 20 zł za każdego nauczy-

ciela stażystę
za powierzenie zadań doradcy metodycznego – 10% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny o którym mowa w § 6 i w § 7 nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
2. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 6 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku o którym mowa w § 7.

§ 9

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy,
2. Za pracę w trudnych warunkach tj. za:
 - 1) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka z przyczyn losowych lub innych – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych faktycznie przepracowanych w klasach łączonych – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 10

Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw według następujących zasad:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca ta została wykonana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub zrealizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przy-

sługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciela nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności:
 - a. zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
 - b. wyjazdem dzieci na Dł dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają wycieczki lub imprezy;
 - c. rekolekcji;
 - d. udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
 - e. chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:
 - a. opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku);
 - b. urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy;
 - c. urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;
 - d. zwolnienie z pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.
8. Godziny doraźnych zastępstw są płatne w przypadku realizacji programu zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 11

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w ramach

„zielonych szkół” przysługuje również wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł. Za każdy dzień wycieczki.
3. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok szkolny.

§ 12

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda dyrektora, zaś dyrektorowi nagroda Burmistrz Krzanowic.

§ 13

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
 - 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy nauczyciela;
 - 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej trzy miesiące;
 - 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły tj.:
 - a. osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady itp.)
 - b. wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania;
 - c. podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy;
 - d. wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników;
 - e. wzorowe przygotowanie i organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

impresz kulturalnych, sportowych i wypożyczynkowych;

- f. wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;
 - g. rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - h. prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej;
 - i. podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich;
 - j. opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych;
 - k. szczególnie zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły;
 - l. podejmowanie współpracy z organizacjami celem wspomagania działalności szkół
 - m. wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
 - zapewnienie optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły;
 - dbanie o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr;
 - osiąganie przez szkołę dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, udział uczniów w konkursach przedmiotowych olimpiadach zawodach
 - inicjowanie działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - umiejętne dysponowanie środkami przeznaczonymi w planie finansowym
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz placówki;
 - dbanie o bazę placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie;
 - wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
3. Nagrody nauczycielom przyznają:
 - 1) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Burmistrz.

§ 14

1. O przyznanie nagrody dyrektora lub Burmistrza mogą wystąpić:
 - zastępca dyrektora
 - rada pedagogiczna
 - organizacje związkowe działające na terenie placówki.
2. Maksymalna wysokość nagrody Burmistrza nie może przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia

zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 100% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 15

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą Burmistrza może przyznać nauczycielowi w innym czasie.

§ 16

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie Gminy Krzanowice, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu nie mniej niż w połowie obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub placówce przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
 1. przy jednej osobie w rodzinie – 15 zł
 2. przy dwóch osobach w rodzinie – 30 zł
 3. przy trzech osobach w rodzinie – 50 zł
 4. przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 70 zł.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 17

Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy za które przysługuje wynagrodzenie;

2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony – dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
4. korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 18

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz.

§ 19

W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującemu na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują oba dodatki.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Tumulka

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/654/R/06 z dnia 29 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVII/318/2006 Rady Miejskiej w Krzanowicach z dnia 20 października 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Krzanowice, w części określonej w:

- § 2 załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674),
- § 7 załącznika do uchwały w części przyznającej dodatek funkcyjny za wychowawstwo nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

4123

UCHWAŁA NR LVIII/60/2006

Rady Gminy Lyski

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/29/2004 Rady Gminy Lyski z dnia 16 czerwca 2004 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn zm.) oraz art. a podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

Rada Gminy Lyski
uchwała:

§ 1

Zmienia się brzmienie § 2 Uchwały Nr XXIV/29/2004 Rady Gminy Lyski z dnia 16 czerwca 2004 r. dot. określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Urzędu Gminy Lyski i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustaw – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazywania organów do tego uprawnionych opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 74 poz. 2186 z 2004 r.

w ten sposób, że w ust. 1 po pkt c) dopisuje się pkt d) w brzmieniu:

„d) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców” oraz pkt e) w

brzmieniu:

„e) ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

4124

UCHWAŁA NR XLVIII/380/2006
Rady Gminy Miedźna

z dnia 17 października 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku art. 110 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2004 Dz. U. Nr 64 poz. 593)

Rada Gminy Miedźna
postanawia

§ 1

Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miedźnej nadać Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy w Miedźnej Nr XXI/171/2004 z dnia 29 czerwca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Alojzy Wojciech

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII/379/2006
z dnia 17.10.2006 r.

Statut
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej zwany dalej Ośrodkiem, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1891 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Dz. U. Nr 64 poz. 593).
3. ustawy z dnia 30 czerwiec 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
4. ustawa o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 li-

stopada 2003 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami).

5. ustawa o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22 kwiecień 2005 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Nr 164 poz. 1366 z późniejszymi zmianami)
6. niniejszego statutu
7. i innych przepisów prawa regulujących zagadnienia związane z pomocą społeczną.

§ 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Miedźna.

§ 3

Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Miedźna.

§ 4

1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedźnej znajduje się w Woli przy ul. Poprzecznej 1.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w poszczególnych sołectwach i na osiedlach gminy poprzez Terenowe Punkty Pomocy Społecznej w Woli, Miedźnej i Górze.
3. Na budynku, w którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi swoją działalność, umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli” zaś w miejscach działalności Terenowego Punktu Pomocy Społecznej z dopiskiem „...Terenowy Punkt Pomocy Społecznej w ...”
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedźnej z/s w Woli, ul. Poprzeczna 1, 43-225 Wola, tel/fax 0-32/211-82-51, 449-13-36.”

Rozdział II

Zakres działania

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zwanego dalej Ośrodkiem jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka osobom i rodzinom, które nie są w stanie wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, przezwyciężyć trudnej sytuacji życiowej.
2. Ośrodek realizuje z zakresu pomocy społecznej

zadania własne gminy oraz własne obowiązkowe zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 6

1. Zadania gminy realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej to:

A. Zadania własne gminy, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do ich osób wymagającej opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

B. Zadania własne o charakterze obowiązkowym, do których należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielenie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 6) przyznawanie i wypłacenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 7) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego;
- 8) opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym człowiekiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania;
- 11) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

- 12) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 17) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

§ 7

1. Do zadań zleconych gminie realizowanych w ramach Ośrodka należą:
 - 1) przyznawanie zasiłków stałych
 - 2) opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 3) przyznawanie i wypłacenie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej
 - 4) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi
 - 5) organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy,
 - 6) zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków.

§ 8

1. Do realizacji zadań wymienionych w § 6 i § 7 Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, z innymi jednostkami samorządu terytorialnego wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek, realizując swoje cele na bieżąco, współpracuje również z placówkami oświatowymi, służbą zdrowia, organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 9

1. Do zadań ośrodka należą również:
 - 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenie pomocy społecznej
 - 2) pobudzanie społecznej aktywności w zasp-

kajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin

Rozdział III

Zasady działania i organizacja

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej wykonane są przez pracowników socjalnych.
2. Pracownicy socjalni zobowiązania są do:
 - 1) realizacji celów pomocy społecznej
 - 2) stosowania właściwych metod i taktyk pracy socjalnej oraz ich rozwoju
 - 3) przyczynia się swoją wiedzą, doświadczeniem zawodowym do rozwoju społeczności lokalnej
 - 4) przestrzegania zasad etyki zawodowej
 - 5) zachowania tajemnicy informacji o osobach i rodzinach, uzyskanych w trakcie wykonywania czynności służbowych
3. Właściwe organy, instytucje i organizacje społeczne mają obowiązek udzielenia pracownikom socjalnym niezbędnych informacji.

§ 11

Realizację zadań wynikających z ustawy Ośrodkiem może powierzyć na podstawie porozumień lub umów osobom lub instytucjom do tego powołanym, przekazując odpowiednie środki i sprawując kontrole finansową i merytoryczną wykonania.

§ 12

1. W celu prawidłowej realizacji zadań teren gminy dla potrzeb pracy Ośrodka dzieli się na rejony opiekuńcze obejmując ok. 2000 mieszkańców.
2. Podziału dla rejony dokonuje się z uwzględnieniem dostępności świadczeń pomocy społecznej.
3. Obszar poszczególnych rejonów ustala kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tworząc dla każdego rejonu Terenowy Punkt Pomocy Społecznej.

§ 13

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Kierownika zwalnia i zatrudnia Wójt Gminy.

§ 14

1. Kierownik zarządza Ośrodkiem i zapewnia wykonywanie jego zadań, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik jest uprawniony do wydawania zarzą-

dzeń, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,

§ 15

Kierownik GOPS wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na podstawie upoważnienia Wójta.

§ 16

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na kolejny rok.

§ 17

1. Działalność Ośrodka regulują szczegółowo akty wewnętrzne:
 - 1) Regulamin organizacyjny Ośrodka,
 - 2) Regulamin wynagradzania pracowników wraz z zasadami premiowania i nagradzania
 - 3) Instrukcja obiegu dokumentów
 - 4) Inne regulaminy, instrukcje i zarządzenia
2. Akty wewnętrzne o których mowa u ustępie 1 pkt 1 i 2 wymagają zatwierdzenia zarządzeniem Wójta.

§ 18

1. Regulamin organizacyjny Ośrodka określa m. in.:
 - 1) strukturę organizacyjną Ośrodka
 - 2) nazwy i zadania komórek organizacyjnych Ośrodka, ich przyporządkowanie i podział zadań
 - 3) podział czynności, uprawnienie odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych oraz kierowników komórek organizacyjnych
 - 4) stanowiska pracy w Ośrodku

§ 19

1. Dla realizacji zadań Ośrodek może prowadzić jednostki organizacyjne pomocy społecznej jak:
 - 1) Całodobowy Dom Pomocy Społecznej
 - 2) Dzienny Dom Pomocy Społecznej
 - 3) Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej
 - 4) Dom Noclegowy
 - 5) Mieszkania chronione
 - 6) Kuchnię i stołówkę

- 7) Świetlicę Socjoterapeutyczną
- 8) Świetlica dla Niepełnosprawnych
- 9) Inne jednostki wynikające z rozpoznania potrzeb mieszkańców gminy w zakresie pomocy społecznej

§ 20

1. Zasady i tryb korzystania z jednostek pomocy społecznej określają ich regulaminy.
2. Przepisy porządkowe obowiązujące w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej określone są w formie Regulaminu pobytu.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 21

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego obejmującego środki z budżetu gminy na realizację zadań własnych oraz środki finansowe przekazane przez administrację rządową na realizację zadań zleconych.
2. Roczny plan finansowy przygotowuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawia do zatwierdzenia Wójta Gminy.

§ 22

Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych oraz pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 23

Zmiana treści statutu może nastąpić w tym samym trybie, co jego ustanowienie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alojzy Wojciech

4125

**UCHWAŁA NR XLV/405/06
Rady Gminy Nędza**

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Nędza
uchwała, co następuje

§ 1

1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli w Gminie Nędza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/405/06
Rady Gminy Nędza
z dnia 23 października 2006 r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
w Gminie Nędza**

§ 1

Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i

godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela, oraz kryteria i tryb ich przyznawania.
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) osiągnięcia w pracy z uczniem mniej zdolnym,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 5) organizowanie zagospodarowania czasu wolnego uczniów,
 - 6) osiągnięcia w realizacji zadań mających na celu troskę o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów,
 - 7) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych we współpracy z rodzicami,
- b) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - 1) występowanie z propozycjami wprowadzenia innowacji pedagogicznych,

- 2) aktywne włączanie się w wprowadzanie innowacji pedagogicznych;
- 3) uzyskiwanie wymiernych efektów w procesie kształcenia i wychowania wskutek wprowadzenia innowacji pedagogicznych,
- c) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 – Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - 1) aktywne włączanie się do organizacji różnych zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - 3) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych oraz ich inicjowanie,
 - 4) aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) współdziałanie z organizacjami i instytucjami mającymi na celu poradnictwo, profilaktykę i pomoc uczniom,
 - 6) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej,
 - 7) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim oraz organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- d) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły;
 - 2) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego;
 - 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły;
 - 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
 - 7) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości pracy.
 - 8) gospodarnego wykorzystywania sprzętu

- szkolnego, materiałów, nośników energii oraz środków będących w dyspozycji szkoły,
- 9) twórczej współpracy z organami Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem właściwego jej reprezentowania w zakresie objętym działaniami szkoły,
- 10) współpracy ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozaszkolnymi,
- e) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - 1) aktywne włączanie się w realizację zadań edukacyjnych wynikających z przyjętej gminnej polityki oświatowej;
 - 2) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w oparciu o gminną politykę oświatową;
 - 3) aktywne włączanie się do organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych.

§ 4

1. Dyrektor przedszkola, zespołu szkolno-przedszkolnego, zespołu szkolno-gimnazjalnego może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż okres obowiązywania regulaminu.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Za każdy dzień nieobecności w pracy dodatek motywacyjny potrąca się w wysokości 1/30.
6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa tabela:

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego /m-cznie w zł/
Dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego Dyrektor zespołu szkolno-gimnazjalnego Dyrektor przedszkola do 6 oddziałów od 7 do 12 oddziałów od 13 do 16 oddziałów od 16 do 22 oddziałów powyżej 22 oddziałów	od 300 do 400 od 400 do 570 od 570 do 700 od 700 do 950 od 950 do 1.250
Wicedyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego Wicedyrektor zespołu szkolno-gimnazjalnego do 6 oddziałów od 7 do 12 oddziałów od 13 do 16 oddziałów od 16 do 22 oddziałów powyżej 22 oddziałów	od 180 do 240 od 240 do 342 od 342 do 420 od 420 do 570 od 570 do 750
Kierownik świetlicy	od 50 do 120

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów ustala dyrektor z tym, że ich wysokość nie może przekroczyć 60% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie za nauczyciela powierzonego opiece na stopień nauczyciela mianowanego lub kontraktowego;
 - b) wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości:

25,- zł	(w klasach do 15 uczniów) miesięcznie,
30,- zł	(w klasach powyżej 15 uczniów) miesięcznie,
 - c) wychowawstwa grupy w przedszkolu w wysokości:

25,- zł	(w oddziale do 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;
30,- zł	(w oddziale powyżej 15 uczniów) miesięcznie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy;

d) doradcy metodycznego w wysokości do 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

6. Dodatki o których mowa w ust. 5 dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, a dla nauczyciela – dyrektor.
7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, w szczególności za:
 - a) prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 5% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,

- c) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 15% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego prowadzonego przez nauczyciela posiadającego uprawnienia specjalistyczne.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, a w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczony jest, jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora – Wójt Gminy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni nieobecności w pracy. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony

o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 10 godzin nadwymiarowych za jeden tydzień pobytu. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wyjazdów śródrocznych na tzw. „zielone szkoły” przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.
2. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie całodobowej opieki nad uczniami wyjeżdżającymi na wielodniowe wycieczki szkolne w wysokości 25 zł brutto za każdy dzień zaczynając od drugiego dnia wycieczki.
3. Nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami w czasie wycieczek szkolnych przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym placówki na dany rok.

§ 9

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły.
2. Funduszem nagród dysponują:
 - a) organ prowadzący na „Nagrodę Wójta” w wysokości 20% środków,
 - b) dyrektor na nagrodę „Dyrektora” w wysokości 80% środków.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane w szczególności za:
 - a) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady),
 - b) wysokie wyniki sprawdzianów i egzaminów kończących dany poziom nauczania,
 - c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
 - d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
 - e) wzorowe przygotowywanie i organizowanie

- uroczystości szkolnych lub środowiskowych, imprez kulturalnych, sportowych i wypoczynkowych,
- f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów, wychowanków i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie patologii społecznej,
- i) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- j) opracowanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- k) szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- l) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
- m) wymierne efekty w zakresie kierowania placówką:
- 1) zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły,
 - 2) dbania o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadr,
 - 3) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - 4) umiejętnego dysponowania środkami przyznanymi w planie finansowym w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 5) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
 - 6) dbania o bazę szkoły - remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
 - 7) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły.
4. Nauczyciele i dyrektorzy typowani do nagród muszą posiadać wyróżniającą ocenę pracy.
5. Dyrektor przyznaje Nagrodę Dyrektora i jej wysokość wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
6. Wójt przyznaje Nagrodę Wójta i jej wysokość wynosi do 120% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
7. Nagrody Dyrektora i Wójta przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

8. Nagrody, o których mowa w ust. 5 i 6 są przyznawane na wniosek:
- a) Rady Pedagogicznej,
 - b) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły,
 - c) Kierownika Referatu Oświaty i Sportu Urzędu Gminy, albo z własnej inicjatywy Dyrektora lub Wójta.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny i wynosi miesięcznie:
- a) przy jednej osobie w rodzinie – 16 zł,
 - b) przy dwóch osobach w rodzinie – 21 zł,
 - c) przy trzech osobach w rodzinie – 27 zł,
 - d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 37 zł.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
- a) małżonka,
 - b) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i wspólnie z nim zamieszkujące do ukończenia 25 lat.
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu.
4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy.
8. W razie zbiegu prawa do dodatku określonego niniejszym regulaminem z prawem do dodatku przysługującym na podstawie przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych, nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki przysługują obydwa dodatki.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/638/R/06 z dnia 24 listopada 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLV/405/06 Rady Gminy Nędza z dnia 23 października 2006 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w Gminie Nędza, w części określonej w § 5 ust. 5 lit. c załącznika do uchwały, jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674).

4126

UCHWAŁA NR XLIII/307/06 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie wyłapywania na terenie gminy Olsztyn bezdomnych zwierząt domowych i gospodarskich oraz o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002, ze zm.) w związku z & 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r., w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116 poz. 753), w oparciu o uzgodnienie z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Częstochowie

Rada Gminy Olsztyn
uchwala, co następuje

§ 1

Wprowadza się na terenie Gminy Olsztyn stałe wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych lub gospodarskich, a następnie niezwłoczne przewożenie ich i umieszczanie w schronisku dla zwierząt.

§ 2

W drodze umowy wyłapywanie opisanych w & 1 zwierząt powierzone zostanie przedsiębiorcy, prowadzącemu schronisko dla zwierząt.
Aktualny w dniu podejmowania uchwały adres schroniska to: „AS”, Jamrozowizna 1, 42-270 Kłomnice.

§ 3

W przypadku rozpoczęcia wyłapywania bezdomnych zwierząt na danym terenie, szczegóły planowanych działań podane zostaną w rozplakatowanym zawiadomieniu co najmniej 21 dni wcześniej z podaniem:

- terminów rozpoczęcia i zakończenia akcji,
- granic terenu wyłapywania zwierząt,
- adresu schroniska (& 2), z którym uzgodniono umieszczenie wyłapanych w ten sposób zwierząt.

§ 4

- Po wyłapaniu i umieszczeniu w schronisku – bezdomne zwierzęta będą poddawane:
 - ocenie zdrowia
 - niezbędnym szczepieniom ochronnym
 - umieszczeniu w odrębnym miejscu przeznaczonym na kwarantannę
 - przetrzymani minimum 14 dni i ustaleniu w tym czasie właściciela
- W przypadku nie odebrania przez właściciela lub po upływie w/w terminu 14 dni zwierze bezdomne może być:
 - sprzedane, albo
 - oddane do adopcji nowemu właścicielowi, za częściowym zwrotem kosztów szczepień opisanych w ust. 1 pkt b uchwały.
- Wydawanie wyłapanych zwierząt ich właścicielom następuje po uprzednim zwrocie pełnych kosztów utrzymania i koniecznego leczenia weterynaryjnego.

§ 5

- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
- Uchwałę zaopiniował Regionalny Inspektorat Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Polsce z siedzibą w Częstochowie.

§ 6

- Uchwała podlega rozplakatowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy Olsztyn i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

4127

UCHWAŁA NR XLIII/316/06 Rady Gminy Olsztyn

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie nadania nazwy dla zbudowanego w 2006 r. ronda w Olsztynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j., Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

08052 w Olsztynie.

§ 2

Rada Gminy Olsztyn
uchwała, co następuje:

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 1

1. Zbudowanemu w 2006 r. skrzyżowaniu o ruchu okrężnym w Olsztynie w pasie ulicy Kościelnej nadaje się nazwę „Rondo im. Ojca Świętego Jana Pawła II”. W skrócie „Rondo im. Jana Pawła II”.
2. Przedmiotowe rondo zbudowane jest na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 46 z drogą powiatową nr

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olsztyn.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

4128

UCHWAŁA NR XLIII/317/06 Rady Gminy w Olsztynie

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie regulaminu utrzymania porządku i czystości obowiązującego na terenie gminy Olsztyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18, ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w zw. z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175 poz. 1458) po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie:

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Olsztyn.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 2) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą, w rozumieniu odpowiednich przepisów posiadającego wydane przez Wójta Gminy Olsztyn zezwolenie na wykonywanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi;

Rada Gminy
uchwała:

Regulamin utrzymania porządku i czystości

Rozdział 2

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie.
Natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzane do sieci kanalizacyjnej muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118.).
2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

§ 4

1. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:
 - 1) na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
 - 2) na terenach leśnych,
 - 3) w pobliżu zbiorników wodnych,
2. Mycie samochodów oraz doraźne naprawy i regulacje, poza myjniami oraz warsztatami może się odbywać na prywatnych terenach pod warunkiem, że powstające ścieki gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi. Powstające odpady z naprawy samochodów muszą być gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 5

Właściciele nieruchomości obowiązani są do segregowania i odrębnego gromadzenia następujących rodzajów odpadów:

- 1) szkło
- 2) makulatura
- 3) puszki i drobny złom
- 4) tworzywa sztuczne
- 5) odpady wielkogabarytowe
- 6) odpady niebezpieczne
- 7) odpady ulegające biodegradacji
- 8) sprzęt AGD i RTV

§ 6

1. Odpady komunalne wielkogabarytowe i niebezpieczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób

nieutrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacji.

2. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się po zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości do firmy wywozowej zlecenia na wywóz tych odpadów, jednak nie częściej niż raz na kwartał.
3. Dopuszcza się odbiór odpadów wielkogabarytowych od właścicieli nieruchomości podczas akcji bezpłatnego odbioru przez firmę wywozową.
4. Zabrania się umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego łącznie z innymi odpadami.

§ 7

Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z remontem może odbywać się w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont, wydzielonych pojemnikach.

§ 8

Odpady medyczne lub weterynaryjne, powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne w tym ustawy o odpadach.

§ 9

Odpady niebezpieczne, takie jak: zużyte baterie, świetlówki, leki, lekarstwa lub inne, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny i biologiczny, stanowią zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi albo środowiska, podlegają oddzielnemu gromadzeniu przez właścicieli nieruchomości.

§ 10

Odpady wymienione w § 9 mogą być odebrane i unieszkodliwione przez wyspecjalizowaną firmę wg zasad i wymogów określonych oddzielnymi przepisami, w tym ustawy o odpadach.

§ 11

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów. A następnie posypyania piaskiem chodnika celem likwidowania i ograniczania śliskości.

2. Zanieczyszczenia suche w tym piasek służący do likwidowania i ograniczania śliskości usuwane winny być z miejsca niezwłocznie po ustaniu jego stosowania.
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania nawisów śnieżnych i sopli lodowych z dachów, gzymsów i innych części budynku niezwłocznie po ich pojawieniu się.
4. Zakazuje się przerzucania lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych i wymagania dotyczące ich rozmieszczenia oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 12

1. Stałe odpady komunalne mogą być gromadzone w niżej wymienionych urządzeniach:
 - 1) pojemnikach
 - 2) kontenerach
2. W sytuacjach wyjątkowego krótkotrwałego zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych dozwolone jest gromadzenie ich w szczelnych workach z tworzywa.

§ 13

1. Przy selektywnym gromadzeniu odpadów można korzystać z pojemników odpowiednio oznakowanych i pokolorowanych, ustawionych na terenie gminy:
 - 1) pojemniki zielone – szkło
 - 2) pojemniki żółte – na tworzywa sztuczne i metale
 - 3) pojemniki niebieskie – na papier i karton
2. Na terenie nieruchomości do segregacji odpadów można wykorzystać worki foliowe odpowiedniego koloru:
 - 1) zielone – na szkło
 - 2) żółte – na opakowania z tworzyw sztucznych
 - 3) niebieskie – na papier i karton
 - 4) czerwone – na drobny złom (puszki)
 - 5) czarne – na odpady zielone (ulegające biodegradacji)

§ 14

1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być gromadzone w specjalnych workach koloru czarnego.

2. Odpady niebezpieczne nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.
3. Gromadzenie odpadów powstałych w wyniku prac związanych z remontem może odbywać się wyłącznie w specjalnie przygotowanych przez prowadzącego remont wydzielonych pojemnikach.

§ 15

1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:
 - 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów,
 - 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiającymi ich opróżnianie przez firmę wywozową,
 - 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
 - 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów,
2. Zabrania się składowania odpadów komunalnych z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych w koszach ulicznych.

§ 16

1. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej w taki sposób, aby nie powodowały nadmiernych uciążliwości.
2. Pojemniki i worki powinny być ustawione w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsca ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady ustawianych przy drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.
4. Zarządzający drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym w rozumieniu przepisów ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) jest zobowiązany do umieszczenia wzdłuż niej odpowiedniej do intensywności ruchu liczby koszy ulicznych.

5. Przy drogach publicznych kosze uliczne powinny być ustawiane w miejscach dużego nasilenia ruchu pieszego (przystanki, obiekty użyteczności publicznej, itp.)

§ 17

1. Ustala się następujące minimalne pojemności pojemników na odpady komunalne, w jakie powinna być wyposażona nieruchomość:
 - 1) 25l – dla każdej z osób zamieszkałych na nieruchomości, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l na każdą nieruchomość,
 - 2) 10l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak co najmniej jeden pojemnik 120l. niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż komunalne,
 - 3) 25l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120l na punkt, dla restauracji, baru, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
 - 4) 30l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak 120l, dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne
2. Pojemność ustalona w ust. 1 pkt 1 nie dotyczy osób zamieszkałych w budynkach wielolokalowych. W tym przypadku pojemność kontenerów i pojemników na odpady komunalne oraz częstotliwość ich wywozu powinna wynikać z faktycznych potrzeb i powinna być uregulowana odpowiednią umową zarządcy nieruchomości z firmą wywozową.

§ 18

Ustala się następujące zasady rozmieszczania pojemników i worków na odpady komunalne na nieruchomościach:

- 1) na każdej nieruchomości zamieszkałej powinien się znajdować pojemnik lub worek o pojemności będącej co najmniej iloczynem liczby osób rzeczywiście zamieszkałych na terenie nieruchomości, liczby zatrudnionych osób w biurach, urzędach, i zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, sklepach i punktach usługowych, liczby konsumentów jaką mogą jednorazowo pomieścić restauracje, bary, łącznie z zatrudnionymi osobami i ustalonej odpowiednio, zgodnie z § 16, minimalnej pojemności.
- 2) dozwolone jest odstępstwo od zasady wymienionej w pkt. 1 w przypadku gdy właściciel nieruchomości zawarł umowę na usuwanie odpadów komunalnych i usuwa te odpady z częstotliwością większą niż raz w miesiącu. W przypadku takim pojemniki powinny zapewniać możliwość gromadzenia odpadów nie powodującą ich przepełnienia, a dotyczy to w szczególności nieruchomości obejmujących

budynki wielolokalowe, szkoły i przedszkola, biura i inne lokale służące przebywaniu większej ilości osób.

§ 19

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników i worków w czasie ustalonym w umowie na odbiór odpadów w sposób umożliwiający opróżnianie pojemników i zebranie worków bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.
2. Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych lub nieczystościami ciekłymi z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 20

1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, ale z częstotliwością co najmniej:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – raz na miesiąc
 - 2) odpady opakowaniowe zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych w workach z tworzywa sztucznego – raz na miesiąc
2. Odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości co najmniej raz w roku.
3. Wywóz nieczystości z koszy ulicznych ustawionych przy drogach publicznych powinien odbywać się po ich zapelnieniu.
4. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.
5. Wywóz nieczystości płynnych będzie odbywał się przy użyciu taboru przystosowanego do wykonywania tej usługi.
6. W przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją oczyszczalni, winno być ono dokonywane przez uprawniony podmiot.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 21

1. Ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania powinny wynosić:
 - 1) do 2010 roku – 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - 2) do 2013 roku – 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
 - 3) do 2020 roku – 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
2. W stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości /na wsi/:
 - 1) 38 kg/osobę/rok w roku 2010
 - 2) 25 kg/osobę/rok w roku 2013
 - 3) 18 kg/osobę/rok w roku 2020

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 22

1. Usuwanie wyrobów azbestowych z budynków i budowli może być wykonywane tylko przez wyspecjalizowaną firmę, posiadającą zezwolenie odpowiedniego organu.
2. Przewóz odpadów wymienionych w ust. 1 może odbywać się tylko wyspecjalizowanym transportem
3. Unieszkodliwianie odpadów z azbestu może odbywać się jedynie na specjalnych składowiskach.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 23

Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

§ 24

1. W miejscach służących do użytku publicznego psy należy prowadzić na smyczy i w kagańcu.
2. Do właściciela należy stały nadzór nad psem.
3. Wymóg wyprowadzania psa na smyczy nie dotyczy psów znajdujących się na ogrodzonych

nieruchomościach pod warunkiem, że ogrodzenie jest szczelne, uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia. Teren zajmowany przez psa powinien być oznaczony tabliczką informacyjną.

4. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

§ 25

Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń.

§ 26

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 8

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na nieruchomościach położonych w promieniu nie mniejszym niż 50m od budynków szkół, przedszkoli, placówek kulturalnych, zakładów opieki zdrowotnej i urzędów organów administracji pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowa zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
 - nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne im misje
 - przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych,

Rozdział 9

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia

§ 28

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary w granicach administracyjnych gminy, a w szczególności tereny:
 - 1) oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej,
 - 2) zakładów produkcji żywności,
 - 3) placówek kulturalno-oświatowych,
 - 4) zakładów opieki zdrowotnej,
2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą wiosną w terminie od 1-go do 15-go kwietnia i jesienią od 1-go do 15-go października każdego roku.
3. W przypadku wystąpienia – zagrożenia epidemiologicznego wyznacza się w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Częstochowie, dodatkowe terminy obowiązkowej deratyzacji.

§ 29

1. Traci moc uchwała Nr 154/XXVII/97 Rady Gminy w Olsztynie z dnia 17 grudnia 1997 roku.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30

Podanie do publicznej wiadomości treści uchwały nastąpi przez wywieszenie na tablicach informacyjnych, w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

§ 31

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kuliński

4129

UCHWAŁA NR XLI/41/06 Rady Gminy Przystajń

z dnia 27 października 2006 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Przystajń

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 5, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. nr 116, poz. 753) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Kłobucku oraz po zasięgnięciu opinii Regionalnego Inspektoratu Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Częstochowie

Rada Gminy Przystajń
uchwała co następuje:

§ 1

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter stały – jest prowadzone przez cały rok.

§ 2

Czynności związane z wyłapywaniem bezdomnych

zwierząt prowadzone są na wniosek mieszkańców lub z urzędu.

§ 3

W przypadkach:

- a. pojedynczych zwierząt
 - b. podejrzenia o wściekliznę
 - c. zagrożenia albo szczególnej uciążliwości dla ludzi
- wyłapywanie bezdomnych zwierząt następuje niezwłocznie

§ 4

Działania w zakresie stałego wyłapywania bezdomnych zwierząt prowadzone będą przez przedsiębiorcę, który uzyska zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami w trybie przepisów Ustawy z dnia 13 września o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. nr 132, poz. 662 z późn. zm.).

§ 5

Gmina Przystajń zapewnia pomoc weterynaryjną bezdomnym zwierzętom, które są chore albo ranne.

§ 6

Wyłapywane bezdomne zwierzęta będą wydawane

ich właścicielom po uiszczeniu przez nich kosztów związanych z wyłapaniem i utrzymaniem do czasu zgłoszenia się właściciela.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

4130

**UCHWAŁA NR XLVI/466/06
Rady Miejskiej w Pszczynie**

z dnia 18 października 2006 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/275/05 z dnia 27 kwietnia 2005 r.
ustalającej zasady sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy
oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz uchylecia uchwały**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXXII/275/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy oraz lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne oraz uchylecia uchwały (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 74, poz. 2003), zmienionej uchwałą nr XXXVII/354/05 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 14 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2006 r. Nr 10, poz. 376), dokonać następujących zmian:

1. Po § 4 dodać § 4a w brzmieniu:

„§ 4a

1. Zakończenie najmu po podjęciu zarządzeń lub uchwały wymienionych w § 3 ust. 3 w odniesieniu do lokali, w których wnioski ówczesnych najemców stanowiły podstawę do podjęcia tych zarządzeń lub uchwały, pozostaje bez wpływu na prawo do bonifikaty w wysokości do 90% dla pozostałych najemców, przy jednoczesnym spełnieniu przez tych najemców warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) lit. b) i lit. c).
2. Wolne od najmu lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do sprzedaży mogą być

sprzedawane w drodze przetargu lub zasiedlane w drodze zamiany przez najemców zamieszkujących w budynkach nieprzeznaczonych do sprzedaży, którzy wynajmują lokal komunalny od minimum pięciu lat.

3. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych najemcom, którzy weszli w posiadanie lokalu na zasadach ustalonych w ust. 2, wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości do 90% pod warunkiem, że:

- 1) nabycie lokalu nastąpi w terminie do 6 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w art. 34 ust. 4
- 2) wpłata całej należności za wykup lokalu nastąpi jednorazowo przed umową notarialną
- 3) najemca nie posiada zaległych zobowiązań wynikających z tytułu umowy najmu
- 4) wykupu mieszkań dokonali pozostali najemcy, którzy mieli prawo do bonifikaty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2)."

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

Sprzedaż mieszkań najemcom, którzy nie skorzystają z bonifikat na warunkach ustalonych w § 4 lub § 4a, następować będzie za cenę odpowiadającą ich wartości rynkowej (bez bonifikat)."

3. Po § 5 dodać § 5a w brzmieniu:

„§ 5a

Wolne od najmu lokale o przeznaczeniu innym niż mieszkalne w budynkach przeznaczonych do sprzedaży powinny być sprzedawane w drodze przetargu."

§ 2

§ 4a ust. 1 wprowadzany niniejszą uchwałą do uchwały, o której mowa w § 1, ma zastosowanie także do sytuacji, gdy zakończenie najmu nastąpiło przez wejściem w życie niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Pszczyny.

§ 4

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie na okres 21 dni oraz opublikowaniu w piśmie Ziemi Pszczyńskiej „Głos Pszczyński”.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Henryk Kondzielnik

4131

**UCHWAŁA NR XLV/296/2006
Rady Miejskiej w Pszowie**

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pszów

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pszów określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pszów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr XVIII/106/2004 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie : szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pszów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia

z dnia 23 października 2006 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie**

Paweł Kołodziej

**Załącznik
do Uchwały Nr XLV/296/2006
Rady Miejskiej w Pszowie
z dnia 23 października 2006 r.**

**Regulamin
utrzymania czystości i porządku
na terenie Miasta Pszów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Pszów.

Rozdział II

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości
i porządku na terenach nieruchomości
i w miejscach publicznych**

§ 2

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania na jej terenie porządku, czystości i

należytego stanu sanitarno-higienicznego oraz zobowiązani są do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów takich jak:

- a) opakowań ze szkła;
 - b) tworzyw sztucznych i metali;
 - c) papieru i tektury;
 - d) biodegradowanych w tym zielonych;
 - e) wielkogabarytowych;
 - f) niebezpiecznych;
 - g) z remontów.
2. Na terenie miasta w obrębie zabudowy wolnostojącej prowadzi się selektywną zbiórkę surowców wtórnych w workach foliowych, które należy przekazywać przedsiębiorcy według ustalonego przez niego harmonogramu.
3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń:
- a) z części nieruchomości udostępnionej do użytku publicznego;
 - b) z wydzielonej części drogi publicznej przeznaczonej dla ruchu pieszego – chodnika – położonej bezpośrednio przy granicy.
4. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń systematycznie w miarę potrzeb. Błoto, śnieg i lód należy przymować na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nie utrudniający ruchu pieszych i pojazdów.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania stwarzających zagrożenie dla przechodniów sopli i nawisów śniegu z dachów i rynien.
6. Zabrania się mycia pojazdów na drogach publicznych nad rowami i innymi zbiornikami wodnymi, polach uprawnych, lasach itp.
7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.
8. Naprawy drobne takie jak: wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych, poza warsztatami samochodowymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów, a powstające odpady są gromadzone w pojemnikach do tego celu przeznaczonych.
9. Naprawy mechaniczne i blacharsko-lakiernicze mogą odbywać się wyłącznie w warsztatach samochodowych.
10. Wymiany piasku w piaskownicach znajdujących się na terenach publicznych powinny być dokonywane 1 raz w roku przed rozpoczęciem sezonu.
11. Zabranie się:
- a) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone

- dla zabaw dzieci i tereny rekreacyjne,
- b) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt,
- c) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- d) wprowadzania do kanalizacji sanitarnej odpadów z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojownicy, obornika, ścieków z kiszzonek,
- e) wprowadzania ścieków bytowych i przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych, przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 3

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.
2. Właściciel nieruchomości w przypadku braku kanalizacji sanitarnej ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w bezodpływowy zbiornik nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymogi techniczne i ekologiczne:
 - a) zbiornik bezodpływowy winien być wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - b) usytuowany na nieruchomości, aby umożliwić łatwy dojazd i dostęp do niego;
 - c) dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób zamieszkujących.
3. Ustala się następujące rodzaje urządzeń do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemnościach: 120l, 240l, 1100l;
 - c) worki plastikowe na odpady segregowane;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800l do 7000l.
4. Pojemniki wymienione w ust. 3 powinny być przenośne, szczelne i wyposażone w pokrywę.
5. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy stosować odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe, odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:

- a) biały- opakowania ze szkła bezbarwnego;
 - b) zielony- opakowania ze szkła kolorowego;
 - c) żółty- opakowania z tworzyw sztucznych i metali;
 - d) niebieski- opakowania z papieru i tektury;
 - e) brązowy- odpady biodegradowane, w tym zielone;
6. Worki, o których mowa w ust. 5 należy zabezpieczyć przed możliwością rozsypania się zgromadzonych w nich odpadów.
Zabrania się wrzucać innych niż komunalne odpadów do pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów.
7. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się $1,30\text{m}^3/\text{M}^*$ rok jako średni wskaźnik nagromadzenia odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Miasta Pszów.
8. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach, uwzględniając następujące normy:
- a) 120l – w budynkach, w których zamieszkuje od 1 do 4 osób;
 - b) 240l – w budynkach, w których zamieszkuje od 5 do 9 osób;
 - c) 1100l – w budynkach wielorodzinnych, w których zamieszkuje powyżej 9 osób.
9. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego takich jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne o minimalnej pojemności 10l, zgodnie z następującymi zasadami:
- odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.
10. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w licznie jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy- liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalec oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.
11. Właściciele nieruchomości są zobowiązani zapewnić przedsiębiorcom dostęp do pojemników w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów komunalnych i na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, w sposób umożliwiający opróżnienie bez narażenia na szkodę ludzi, budynków, bądź pojazdów.
12. Właściciel nieruchomości, na terenie której powstają odpady biodegradowalne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady. Z obowiązku zwolnieni są właściciele dokonujący kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
13. Odpady wielkogabarytowe należy gromadzić na terenie nieruchomości, przekazywać przedsiębiorcy na podstawie indywidualnego zlecenia lub przekazywać do punktów zbiórki w wyznaczonych miejscach i terminach przez miasto Pszów nie rzadziej niż 1 raz w roku do 30 kwietnia
14. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych, należy przekazywać podczas prowadzonych okresowo zbiórek organizowanych przez przedsiębiorców. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów niebezpiecznych nie rzadziej niż 1 raz w roku.
15. O terminach i sposobie przeprowadzenia zbiórki odpadów wymienionych w ust. 13 i 14 podmiot uprawniony podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowy przyjęty na terenie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na 14 dni przed planowanym terminem zbiórki.
16. Wywóz odpadów z remontów wykonanych samodzielnie przez właściciela nieruchomości, należy zlecić indywidualnie przedsiębiorcy, który dostarczy odpowiednie pojemniki, kontenery lub worki plastikowe do gromadzenia odpadów oraz zapewnia ich odbiór.
17. Miasto Pszów jest zobowiązane do zapewnienia funkcjonowania selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
- a) do dnia 31 grudnia 2010 roku – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - b) do dnia 31 grudnia 2013 roku – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
 - c) do dnia 31 grudnia 2020 roku – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji
- w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 2003 r. wynoszącej 4248,50 ton.
- Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział IV

Częstotliwość pozbывania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 4

1. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:
 - a) raz w miesiącu z budynków jednorodzinnych;
 - b) raz w tygodniu z budynków wielorodzinnych i pozostałych nieruchomości;
 - c) raz w tygodniu – kosze uliczne.
2. Nieczystości ciekłe należy usuwać ze zbiorników bezodpływowych z częstotliwością gwarantującą, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia oraz, że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych, nie rzadziej jednak niż 1 raz w ciągu 6 miesięcy.
3. Osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków należy usuwać z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji oczyszczalni.
4. Odpady zbierane selektywnie w workach (szkło, makulatura, tworzywa sztuczne) powinny być usuwane z częstotliwością co najmniej raz w miesiąc.
5. Odpady z remontu po pracach budowlanych powinny być usuwane w miarę potrzeby, niezwłocznie po zakończeniu remontu.
6. Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne powinny być zbierane selektywnie i usuwane nie rzadziej niż jeden raz w roku w wyznaczonych terminach.
7. Odpady biodegradowalne, które nie są poddawane kompostowaniu na posesji, muszą być usuwane z terenu nieruchomości systematycznie w terminach uzgodnionych z firmą wywozową.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 5

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.
2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 6

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do:
 - a) wyprowadzania psów w miejscu publicznym na smyczy, a psów agresywnych w kagańcu, niezależnie od rasy i wielkości psa.
 - b) zwalniania psa ze smyczy możliwe jest jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez

ludzi oraz tylko w przypadku, gdy pies jest w kagańcu i gdy właściciel psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;

- c) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw, piaskownic oraz boisk sportowych;
 - d) nie wprowadzania psów do budynków użyteczności publicznej i obsługi ludności, w szczególności do urzędów, zakładów opieki zdrowotnej, szkół i placówek wychowawczych, placówek kulturalno-oświatowych; zakaz nie dotyczy psów przewodników;
 - e) zabezpieczenia zwierząt przed ich samowolnym opuszczeniem nieruchomości;
 - f) usuwanie ekstrementów zwierząt domowych (psów, kotów i innych zwierząt), z terenów nieruchomości i z terenów przeznaczonych do publicznego użytku takich jak: ulice, place, drogi, parkingi, zieleńce – należy do obowiązków właścicieli lub opiekunów zwierząt. Nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.
 - g) ekstrementy zwierząt domowych (psów, kotów i innych zwierząt) należy zbierać do worków lub toreb foliowych i wrzucać do koszy lub śmietników ustawionych na terenie miasta.
 - h) zabrania się hodowli psów na terenach o zabudowie zwartej i wielorodzinnej.
2. Właściciele nieruchomości, na których utrzymywane są psy zobowiązani są do umieszczenia na bramie lub furtce prowadzącej to tej nieruchomości, tabliczki informacyjnej o posiadaniu psa.

Rozdział VI

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

§ 7

1. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) natychmiastowe zgłaszanie potrzeby usunięcia zwłok zwierząt do zakładów utylizacji,
 - b) dbanie o to, aby zwierzęta nie powodowały zagrożenia bezpieczeństwa i uciążliwości dla otoczenia,
 - c) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
2. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich, futerkowych, ptactwa domowego na terenach wyłączonych z produkcji rolnej – zabudowa mieszkaniowa zwarta.
3. Zabranie się hodowli i przetrzymywania zwierząt

na nieruchomościach w promieniu 50m od budynków wielorodzinnych, obiektów użyteczności publicznej, szkół i przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej, urzędów organów administracji.

4. Dopuszcza się chów zwierząt gospodarskich, futerkowych, ptactwa domowego na terenach zabudowanych budownictwem jednorodzinnym z zachowaniem odpowiednich przepisów sanitarnych pod warunkiem, że uciążliwość wynikająca z hodowli nie będzie wykraczać poza granice nieruchomości, a zwierzęta będą zabezpieczone przed jej opuszczeniem.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 8

1. Gmina stwarza odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku przez:
 - a) rozwój systemu selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, budowlanych, wielkogabarytowych oraz ulegających biodegradacji;
 - b) zbiórkę baterii, makulatury oraz puszek aluminiowych w placówkach oświatowych, połączoną z konkursami;
 - c) wspieranie działań związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest;
 - d) podnoszenie świadomości ekologicznej miesz-

kańców przez edukację ekologiczną.

Rozdział VIII

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 9

1. Obowiązek przeprowadzenia deratyzacji, polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki, spoczywa na wszystkich właścicielach nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, przemysłowych, usługowych, sklepów, magazynów, a w szczególności w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, korytarzy piwnicznych, węzłów cieplnych, studzienki przyłączy kanalizacyjnych.
2. Ustala się, że teren mieszczący się w granicach administracyjnych miasta Pszów podlega dwukrotnej deratyzacji w ciągu każdego roku w okresach:
 - a) wiosenna w pierwszej dekadzie miesiąca kwietnia;
 - b) jesienna w pierwszej dekadzie miesiąca października.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

4132

UCHWAŁA NR XLV/301/2006 **Rady Miejskiej w Pszowie**

z dnia 23 października 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/249/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przez Gminę Miasto Pszów na każdego ucznia będącego jej mieszkańcem, a uczęszczającego do niepublicznego przedszkola znajdującego się na terenie innej gminy

Na podstawie: art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 90 ust. 4 w związku z ust. 2 c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Pszów pokrywa koszty dotacji, o której

mowa w art. 90 ust. 1 ustawy o systemie oświaty dla niepublicznego przedszkola, do którego uczęszcza uczeń będący mieszkańcem gminy Pszów, na wniosek gminy dotującej to przedszkole.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony nie później niż do 15 października każdego roku budżetowego i zawierać informację na temat ilości uczniów wraz z podaniem ich imion i nazwisk, dat urodzenia oraz adresów zamieszkania.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej gminie dotującej ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym

miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, ustalonej w budżecie gminy, na terenie której znajduje się dotowane przedszkole, zgodnie z przepisem art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty.

2. Pokrycie kosztów dotacji, o której w § 1 ust. 1 następuje na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy zainteresowanymi gminami.
3. Załącznikiem do porozumienia będzie wykaz uczniów będących mieszkańcami Gminy Miasta Pszów a uczęszczających do niepublicznego przedszkola, znajdującego się na terenie innej gminy aktualizowany miesięcznie.

§ 3

Gmina Miasto Pszów zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji na rachunek gminy dotującej w ciągu 14 dni od daty otrzymania pismemnego

wniosku.

§ 4

Postanowienia niniejszej uchwały mają zastosowanie do udzielanej dotacji od roku szkolnego 2006/2007.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

4133

UCHWAŁA NR XLVI/430/06
Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyskowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 30 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała

§ 1

zmienić uchwałę Nr XXXII/304/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 29 czerwca 2005 r. zatwierdzającą Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyskowicach w ten sposób że:

- 1) § 1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyskowicach, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie i w granicach prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)
- niniejszego statutu”.

- 2) § 7 ust.1 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz w sprawach świadczeń rodzinnych, dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych zgodnie z upoważnieniem Burmistrza Miasta”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Jan Żebrowski

4134

**UCHWAŁA NR XLVI/432/06
Rady Miejskiej w Pyskowicach**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie przez Burmistrza Miasta bonifikat
od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006-2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

**Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała**

§ 1

1. Udziela Burmistrzowi Miasta Pyskowice zgody na stosowanie w latach 2006-2008 bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych sprzedawanych na rzecz ich najemców:
 - 1) w budynkach, w których liczba lokali jest większa niż dwa:
 - a/ do wysokości 80% ceny lokalu – gdy w lokalu przeznaczonym do sprzedaży dokonano na koszt Gminy wymiany chociażby jednego okna
 - b/ do wysokości 90% ceny lokalu – w pozostałych przypadkach
 - 2) do wysokości 20% ceny lokalu, w budynkach w których znajdują się nie więcej niż dwa lokale
2. Dla ustalenia ilości lokali w budynkach w celu określonym w ust. 1 punkt 2 nie bierze się pod uwagę pomieszczeń garażowych.

3. Przez wymianę okien, o której mowa w ust. 1 punkt 1 lit. a) rozumie się wymianę okien dokonaną w ciągu trzech lat kalendarzowych przypadających przed rokiem, w którym lokal jest przeznaczony do sprzedaży.
4. Przy udzielaniu bonifikat Burmistrz Miasta winien uwzględniać konieczność rozliczenia się Gminy Pyskowice z nabywcą lokalu z tytułu kaucji mieszkaniowej wpłaconej przez najemcę przed 12 listopada 1994 r.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/327/05 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 września 2005 roku w sprawie wyrażenia zgody na stosowanie preferencyjnych zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i domów jednorodzinnych w latach 2006-2007.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pyskowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Żebrowski

4135

**UCHWAŁA NR XLVIII/326/2006
Rady Miasta Radzionków**

z dnia 25 października 2006 r.

**w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie przyjętego
uchwałą Nr XXV/170/2004 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 sierpnia 2004 r.
zmienionego uchwałą Nr XXVIII/187/2005 Rady Miasta Radzionków z dnia 8 lutego 2005 r.
w sprawie zmiany statutu Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany w treści statutu centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie poprzez wykreślenie w całości treści § 5 pkt 13 w brzmieniu: „prowadzenie działu bibliotecznego”.

§ 2

Dotychczasowe punkty 14 i 15 statutu otrzymują kolejną numerację 13 i 14.

§ 3

W pozostałym zakresie statut obowiązuje bez zmian.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 31 grudnia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

4136

UCHWAŁA NR XLVIII/327/2006
Rady Miasta Radzionków

z dnia 25 października 2006 roku

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),

Rada Miasta Radzionków
uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się Miejską Bibliotekę Publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W RADZIONKOWIE**, zwaną dalej „**BIBLIOTEKĄ**”.

§ 2

Siedziba Biblioteki mieści się w Radzionkowie, a terenem działania jest obszar Miasta Radzionków.

§ 3

Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnia-

niu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4

Na siedzibę Biblioteki przeznacza się nieruchomość lokalową przy ulicy Kuźaja 19 w Radzionkowie, a na potrzeby filii Biblioteki przeznacza się nieruchomość lokalową w budynku przy ulicy Knosały 61a. Na własność Biblioteki zostaną przekazane składniki majątku ruchomego za protokołem zdawczo-odbiorczym wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.

§ 5

Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Miasta. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 zm.).

§ 6

Nadaje się akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej

uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/327/2006
Rady Miasta Radzionków
z dnia 25 października 2006 roku**

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h” oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 ze zm.)

Rada Miasta Radzionków tworzy z dniem 1 stycznia 2007

1. Samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie.
2. Siedzibą Miejskiej Biblioteki Publicznej jest lokal położony w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19, a terenem jej działania jest teren Miasta Radzionków.
3. Przedmiotem działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie jest zaspokojenie potrzeb oświatowych, kulturowych i informacyjnych społeczeństwa Miasta oraz udział w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
4. Źródłem finansowania działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie jest dotacja Miasta Radzionków oraz środki uzyskiwane z dochodów własnych i innych źródeł.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLVI 11/327/2006
Rady Miasta Radzionków
z dnia 25 października 2006 roku**

Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radzionkowie

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Radzionkowie, zwana dalej „**BIBLIOTEKĄ**”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz aktu o utworzeniu samorządowej instytucji kultury i statutu Biblioteki.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Śląskiej w Katowicach.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest Miasto Radzionków, a terenem działania obszar Miasta Radzionków.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Miasto Radzionków.
3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Miasta Radzionków.
4. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 3

Biblioteka służy rozwijaniu, zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczności gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki i jej filii należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy bez względu na ich wiek, wykształcenie czy status społeczny.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, instytucjami oraz innymi bibliotekami, na rzecz i dla dobra

mieszkańców gminy i użytkowników Biblioteki. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sieci informacyjnej na terenie powiatu.

5. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo.
6. Doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki.
7. Doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie możliwości technicznych w tej dziedzinie.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 5

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Miasta.
3. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 7

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Miasta corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na;
a) wyposażenie,

- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:
 1. dotacji z budżetu państwa,
 2. wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
 3. spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 4. innych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.
5. Dochody własne biblioteki przeznaczone są na działalność statutową.

§ 8

1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.
2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez organizatora.

§ 9

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10

1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Radzionkowie przy ul. Kuźaja 19.
2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Radzionkowie przy ul. Knosały 61 a.

§ 11

Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkła-

da Radzie Miasta sprawozdanie z działalności biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3 i 4.

V. Postanowienia końcowe

§ 12

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
2. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustala

regulamin wynagradzania pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej nadawany przez Dyrektora w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta, w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Michał Cyl

4137

UCHWAŁA NR LXVIII/595/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 25 października 2006 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tarnowskie Góry

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

1. Ustalić górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następującej wysokości:
 - 1) niesegregowane odpady komunalne:
 - a) pojemniki 110 i 120 litrów
– **11,50 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - b) pojemnik 240 litrów
– **20,50 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - c) pojemnik 660 litrów
– **37,50 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - d) pojemnik 1100 litrów
– **54,00 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów
– **47,50 zł** + Vat za 1m³,
 - 2) odpady komunalne segregowane:
 - a) pojemniki 110 i 120 litrów
– **9,50 zł** + Vat za jedno opróżnienie

- b) pojemnik 240 litrów
– **17,00 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - c) pojemnik 660 litrów
– **31,00 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - d) pojemnik 1100 litrów
– **45,00 zł** + Vat za jedno opróżnienie
 - e) pojemniki o pojemności ponad 1100 litrów
– **39,50 zł** + Vat za 1m³,
- 3) usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:
– **19,00 zł** + Vat za 1m³.

2. Traci moc Uchwała Nr LX/513/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Arkadiusz CZECH

4138

UCHWAŁA NR LIX/753/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji w Zabrze na wykonywanie transportu drogowego taksówką na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zmianami) – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. Liczba nowych licencji w Zabrze na wykonywanie

transportu drogowego taksówką w 2007 r. nie może być wyższa niż 20.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.
3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

4139

UCHWAŁA NR LIX/757/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 16 października 2006 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie: ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 25.09.2006 r. znak: KO DK/GL-AK-0713/274/06 na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrze
uchwała:

1. Dokonać zmian w uchwale Nr XXIII/217/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic obwodów publicznych gimnazjów, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Zabrze,

poprzez dopisanie do obwodu Gimnazjum Nr 1 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Zabrze przy ul. Wolności 323, ulicy Dyboskiego i wykreślenie z jego obwodu ulicy Pawliczka oraz wykreślenie ulicy Dyboskiego z obwodu Gimnazjum Nr 13 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 13 w Zabrze przy ul. Wajdy 7. Pozostała treść uchwały jest bez zmian.

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Borys Budka

4140

UCHWAŁA NR 607/LIII/06 Rady Miasta Żory

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 503/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26.01.2006 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10 i 10a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 503/XLIV/06 Rady Miasta Żory z dnia 26.01.2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Żory, na 2006 rok, w ten sposób, że w Załączniku do tej uchwały dodać § 17a, w następującym brzmieniu:

„Od dnia 1 września 2006 r. podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego, do następujących kwot:

1. Nauczyciel stażysta – 850 zł
2. Nauczyciel kontraktowy – 1 010 zł
3. Nauczyciel mianowany – 1 280 zł
4. Nauczyciel dyplomowany – 1 540 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WACŁAW BADURA

4141

UCHWAŁA NR XLVI/467/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli obowiązującego w roku 2007

Na podstawie:

- art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674), oraz po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwala:

§ 1

Wprowadzić regulamin wynagradzania nauczycieli obowiązujący w roku 2007.

Rozdział I

**Wysokość stawek dodatków: funkcyjnego,
motywacyjnego, za warunki pracy
oraz za wysługę lat**

1. Przepisy niniejszego rozdziału określają wysokości stawek dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz za wysługę lat oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków.
2. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:

- 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
- 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593).
3. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
 - 1) szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2,
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego ds. edukacji wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674)
4. Dodatek funkcyjny przyznaje się nauczycielom, o których mowa w § 5 rozporządzenia.
5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres pełnienia funkcji, która uprawnia do przyznania takiego dodatku.
6. Funkcje uprawniające do dodatku funkcyjnego oraz jego wysokość określa tabela nr 1.

Tabela nr 1

I.p.	Funkcje uprawniające do dodatku	Wysokość dodatku
1.	Szkoły ponadgimnazjalne	
	Dyrektor szkoły	920 zł + 22 zł za każdy oddział powyżej 10
	Wicedyrektor	430 zł
	Kierownik warsztatu szkolnego	395 zł
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego	275 zł
	Kierownik szkolenia praktycznego	275 zł
	Zastępca kierownika szkolenia praktycznego	170 zł
	Kierownik zespołu pracowni ćwiczeń praktycznych	200 zł
	Pełnomocnik dyrektora ds. pomocy materialnej dla uczniów	50 zł w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów
		90 zł w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów
2.	Centrum Kształcenia Praktycznego	100 zł w zespole/szkole liczącej do 400 uczniów
		200 zł w zespole/szkole liczącej powyżej 400 uczniów
	Dyrektor	630 zł
	Kierownik zespołu pracowni	170 zł
	Administrator sieci	100 zł

3.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	
	Dyrektor	970 zł
	Wicedyrektor	345 zł
	Kierownik internatu	290 zł
	Kierownik warsztatu szkolnego	290 zł
4.	Szkolne schroniska młodzieżowe, internaty	
	Dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego	500 zł
	Kierownik internatu	205 zł
5.	Ogniska pracy pozaszkolnej	
	Dyrektor	500 zł
6.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	Dyrektor	500 zł
7.	Domy dziecka, rodzinne domy dziecka	
	Dyrektor domu dziecka: powyżej 30 wychowanków, do 30 wychowanków.	620 zł
		550 zł
	Wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	300 zł
	Koordynator funkcjonowania mieszkań usamodzielnienia	200 zł
	Lider grupy wychowawczej	50 zł
8.	Inne	
	Wychowawstwo klasy/opiekun klasy (w szkole dla dorosłych)	50 zł wychowawca
		30 zł opiekun
	Doradca metodyczny	380 zł
	Opiekun stażu	35 zł przy stażu na stopień nauczyciela mianowanego
	Koordynator projektu	45 zł przy stażu na stopień nauczyciela kontraktowego
		od 50 do 100 zł

7. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, którym powierzono funkcje uprawniające do tego dodatku, przyznaje dyrektor szkoły.
8. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
9. Dodatek funkcyjny przyznaje się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, w jakim nauczyciel pełni funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
10. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu, na który nauczycielowi została

powierzona funkcja uprawniająca do otrzymania tego dodatku, a w przypadku wcześniejszego odwołania nauczyciela z takiej funkcji lub zaprzestania pełnienia tej funkcji – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie lub zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

11. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć wychowawcy klasy/opiekuna klasy oraz opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny z tego tytułu w wy-

- sokości proporcjonalnej do przepracowanego okresu.
12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 13. Dodatek motywacyjny przyznaje się w oparciu o warunki określone w § 6 rozporządzenia.
 14. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie przekraczający roku kalendarzowego.
 15. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 16. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przysługuje w wysokości do 300 zł. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły lub placówki.
 17. Określa się następujące warunki, od których zależy wysokość dodatku:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
 18. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek decyduje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
 19. Dyrektorowi szkoły lub placówki przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości od 0 do 400 zł, z uwzględnieniem kryteriów obrazujących specyfikę szkół i placówek, podanych w tabeli nr 2, z zastrzeżeniem ust. 22 i 23.
 20. W przypadku dyrektora, który rozpoczyna kadencję Zarząd Powiatu może przyznać dodatek motywacyjny w wysokości do 400 zł bez uwzględniania kryteriów podanych w tabeli nr 2.

Tabela nr 2

I.p.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
Kryteria właściwe dla wszystkich szkół i placówek		
1.	Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzoną funkcją, a w szczególności: – właściwe opracowywanie planu finansowego szkoły lub placówki i prawidłowe dysponowanie przyznanymi środkami finansowymi, – terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań, – dbałość o stan techniczny i estetyczny swoich obiektów i prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów, – promocja i marketing w środowisku lokalnym,	
		0-40 zł
		0-60 zł
		0-20 zł
		0-20 zł

	– aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, z wyłączeniem środków rady rodziców, – prawidłowa polityka kadrowa – zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze strategią polityki oświatowej organu prowadzącego, a także zarządzanie szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej oraz realizacja innych dodatkowych zadań nałożonych przez organ prowadzący, kuratorium oświaty lub OKE,	0-60 zł
		0-20 zł
		0-20 zł
2.	Organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej i wychowawczej szkoły lub placówki,	0-20 zł
3.	Podejmowanie przez dyrektora działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,	0-20 zł
4.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,	0-40 zł

Szkoły

1.	Powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	0-40 zł
2.	Ilość i różnorodność prowadzonych kółek zainteresowań lub w przypadku szkół zawodowych stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	0-40 zł

Centrum Kształcenia Praktycznego

1.	Stosowanie innowacyjnych metod kształcenia zawodowego	0-40 zł
2.	Ciągłe udoskonalanie bazy dydaktycznej	0-40 zł

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne

1.	Realizowanie programów profilaktycznych, prozdrowotnych	0-40 zł
2.	Organizacja pracy, w tym ilość wydanych orzeczeń, ilość przebadanych osób, czas oczekiwania na wydanie orzeczenia, itp.	0-40 zł

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy		
1.	Zakres i różnorodność prowadzonego specjalnego kształcenia i wychowania	0-40 zł
2.	Uczestnictwo dzieci i młodzieży w różnego rodzaju zawodach, konkursach, przeglądach i współzawodnictwach	0-40 zł
Ognisko Pracy Pozaszkolnej		
1.	Ilość i różnorodność kół związanych z regionem	0-40 zł
2.	Udział w konkursach, festiwalach, przeglądach itp.	0-40 zł
Szkolne schroniska młodzieżowe		
1.	Współczynnik wykorzystania bazy noclegowej liczony jako iloraz wykorzystanych miejsc noclegowych do ilości miejsc noclegowych ogółem, za okres poprzedniego roku kalendarzowego, przy założeniu całorocznej pracy schroniska.	0-40 zł
2.	Ilość grup młodzieżowych korzystających ze schroniska w poprzednim roku kalendarzowym	0-40 zł

21. Wydział Edukacji, oraz odpowiednio w przypadku placówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w celu określenia wysokości dodatku, pisemnie zwraca się do dyrektorów szkół i placówek o udokumentowanie zaistniałych faktów, na podstawie których, zgodnie z kryteriami podanymi w tabeli nr 2, może zostać odpowiednio zwiększony dodatek motywacyjny. Dokumentuje się fakty z okresu poprzedniego roku kalendarzowego.

22. W przypadku naruszenia przez dyrektora szkoły lub placówki przepisów prawa związanych z działalnością szkoły lub placówki, a także w przypadku braku współpracy z organem prowadzącym Zarząd Powiatu Cieszyńskiego może pozbawić dyrektora szkoły lub placówki dodatku motywacyjnego.

23. Dla dyrektorów placówek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 stosuje się kryteria przyznania dodatku określone w tabeli nr 3.

Tabela nr 3

Lp.	Kryteria przyznania dodatku	Wysokość dodatku
1.	Stawka automatyczna – równa dla wszystkich	200 zł
2.	Placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami	80 zł
	egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,	
3.	Aktywne podnoszenie przez dyrektora swojej wiedzy z zakresu zarządzania placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,	40 zł

4.	Organizowanie współpracy placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej placówki,	60 zł
5.	Podjęmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie placówką,	60 zł
6.	Stosowanie nowatorskich, skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,	60 zł
7.	Wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.	60 zł
8.	organizowanie udziału rodziców w życiu placówki, rozwijanie form współdziałania placówki z rodzicami,	40 zł

24. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach określonych w § 8 rozporządzenia.

25. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w trudnych warunkach w pełnym wymiarze zajęć określa tabela nr 4.

Tabela nr 4

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:	Wysokość dodatku
Praktycznej nauki zawodu zajęć w szkołach specjalnych.	240 zł
Zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	240 zł
Zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	240 zł
Zajęć wychowawczych w internatach specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych,	360 zł
Badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich,	70 zł
Zajęć opiekuńczo-wychowawczych w domach dziecka	340 zł
Prowadzenie w szkole podstawowej zajęć w klasach łączonych	85 zł
Zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych	70 zł

26. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby godzin zajęć prowadzonych w tych warunkach.
27. Dodatek za pracę w trudnych warunkach nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
28. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach, o których mowa w § 9 rozporządzenia.
29. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości 30% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej zgodnie z ust. 25, 26 i 27.
30. Do obliczenia i wypłacenia dodatku za pracę w uciążliwych warunkach stosuje się przepisy ust. 25, 26 i 27.
31. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).
32. Przy ustalaniu wysokości dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy rozporządzenia.

Rozdział II

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:
 - 1) ustawie to należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
 - 2) rozporządzeniu to należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego ds. edukacji wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674)
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się zgodnie z zasadą ustalania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, określoną w rozporządzeniu, przy czym do wynagrodzenia zasadniczego dolicza się dodatek za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 3.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
6. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
 - 5) choroby ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej dłużej niż tydzień.
7. Przy obliczaniu liczby godzin nadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 6 należy postępować w następujący sposób:
 - 1) tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć obowiązujący danego nauczyciela i ustalony w art. 42 ust. 3 ustawy lub zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych, oznaczoną jako A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A, ustaloną zgodnie z pkt 1, uzyskując w ten sposób liczbę godzin nadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin nadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 6. Uzyskana różnica jest liczbą godzin nadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.
 - 4) uzyskaną, w sposób określony w pkt 3, liczbę zaokrągla się z dokładnością do 0,01.
8. Rozliczenie godzin nadwymiarowych, w przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym, następuje w każdym semestrze w zakresie:
 - 1) godzin wykładów, konsultacji, ćwiczeń, zajęć praktycznych,
 - 2) faktycznie zrealizowanych godzin poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzami-

nacyjnych, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, dyplomowych i dojrzałości,

W przypadku:

- 1) godzin nadzorowania i przeprowadzania egzaminów semestralnych i egzaminów dojrzałości,
 - 2) godzin przeprowadzania egzaminów ustnych, z wyjątkiem wstępnych i dyplomowych rozliczenie godzin ponadwymiarowych następuje w następnym semestrze.
9. W przypadku nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym wszystkie godziny realizowane przez tych nauczycieli powyżej 324 godzin na semestr są godzinami ponadwymiarowymi, przy założeniu, że obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla takich nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć wynosi 648 godzin rocznie.
10. Dla nauczycieli realizujących godziny zajęć w systemie zaocznym odbyte godziny zajęć oraz godziny zajęć wynikające z planu nauczania, lecz niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przekraczające 324 godziny zajęć na semestr, są godzinami ponadwymiarowymi.
11. Tygodniową liczbę godzin zajęć ponadwymiarowych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć oblicza się według następujących wzorów:
- 1) $[(a:A + b:B) - 1] \times A$ gdy $a:A > b:B$,
W tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
 $WZ : (A \times 4,16)$
 - 2) $[(a:A + b:B) - 1] \times B$ gdy $a:A < b:B$,
w tym wypadku wynagrodzenie za godzinę ponadwymiarową oblicza się według wzoru:
 $WZ : (B \times 4,16)$,
gdzie poszczególne litery w powyższych wzorach oznaczają:
 - a, b – tygodniowa liczba godzin zajęć faktycznie realizowanych przez nauczycieli,
 - A, B – tygodniowa obowiązkowa liczba godzin zajęć wynikająca z art. 42 ust. 3 ustawy lub określona zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy,
 - WZ – minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego określana w rozporządzeniu z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, o ile praca była wykonywana w warunkach uprawniających do tego dodatku.

Rozdział III

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do:
 - 1) dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, o

- których mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Cieszyński,
 - 2) dyrektorów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304) w publicznych placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych działających na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2002/2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o szkołach i placówkach to należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
 3. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek:
 - 1) 15% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek,
 - 2) 15% funduszu przeznacza się na nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek,
 - 3) 70% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek.
 4. Nagrody przyznaje się w wysokości:
 - 1) od 1.200 zł do 3.600 zł. dla dyrektorów szkół i placówek,
 - 2) od 500 zł. do 1.500 zł. dla nauczycieli szkół i placówek.
 5. Nagrody Powiatu Cieszyńskiego dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje się według następujących kryteriów i zasad:
 - 1) nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w ramach posiadanych środków,
 - 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość Zarząd Powiatu Cieszyńskiego na wniosek:
 - a) Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego,
 - b) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 - c) dyrektorów szkół i placówek w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek.
 - 4) w przypadku nagród Powiatu Cieszyńskiego wniosek składa się na odpowiednim formularzu w terminie do końca miesiąca czerwca,
 - 5) wniosek, o którym mowa w pkt 4 składa się w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Cieszynie lub w Powiatowym Centrum pomocy Rodzinie,

- 6) do nagród Powiatu Cieszyńskiego dla nauczycieli szkół i placówek stosuje się kryteria określone w ust. 8.
6. Nagrodę Powiatu Cieszyńskiego można przyznać dyrektorowi jeżeli:
 - 1) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku dyrektora szkoły lub placówki,
 - 2) szkoła lub placówka posiada powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą lub placówką, a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 3) aktywnie podnosi swoją wiedzę z zakresu zarządzania szkołami lub placówkami, a także z zakresu nadzoru pedagogicznego, poprzez aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach oraz studiach podyplomowych,
 - 4) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży, a także w zakresie poszerzania oferty edukacyjnej szkoły lub placówki,
 - 5) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 6) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - 7) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod usprawniających zarządzanie szkołą lub placówką,
 - 8) stosuje nowatorskie, skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) wykazuje się aktywnością w zakresie wspierania wykonywania zadań powiatu,
 - 10) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z uchwałami i innymi rozstrzygnięciami organów Powiatu Cieszyńskiego,
 - 11) działa na rzecz środowiska lokalnego,
 - 12) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
7. Nagrody dyrektorów dla nauczycieli szkół i placówek przyznawane są według następujących zasad i kryteriów:
 - 1) nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz szczególnych wydarzeń w życiu szkoły lub placówki,
 - 2) wysokość nagrody ustala się w każdym roku w

- ramach posiadanych środków,
- 3) nagrody przyznaje i ustala ich wysokość dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy, bądź na wniosek wicedyrektora lub Rady Pedagogicznej,
- 4) wniosek, o którym mowa w pkt 3 składa się na formularzu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Nagrodę dyrektora można przyznać nauczycielowi, jeżeli:
 - 1) posiada co najmniej roczny okres pracy w szkole,
 - 2) jego uczniowie uzyskują z uwzględnieniem ich możliwości, dobre osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzane wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 3) aktywnie uczestniczy w realizacji innych zadań statutowych szkoły lub placówki,
 - 4) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 5) posiada pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów oraz aktywnie i efektywnie działa na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 6) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
 - 7) dba o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną lub dokumentację wychowanków,
 - 9) rzetelnie i terminowo wywiązuje się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 10) podejmuje innowacyjne działania w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 11) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - 13) realizuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa,
 - 14) działa na rzecz środowiska lokalnego,
 - 15) wykazuje się aktywnością w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych.
9. Dyrektor i nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego kserokopię składa się w jego aktach osobowych.

§ 2

Wzór wniosku o przyznanie nagrody dla dyrektorów,

nauczycieli szkół i placówek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Cieszyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

Załącznik do uchwały
Rady Powiatu Cieszyńskiego
Nr XLVI/467/06
z dnia 23 października 2006 r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody
dla dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Powiatu Cieszyńskiego / dyrektora* Panu(i)

urodzonemu(ej)
(data)

.....
(wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, staż pracy na zajmowanym stanowisku)

zatrudnionemu(ej) w

.....
(nazwa szkoły lub innej placówki, w której kandydat pracuje, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody Ministra, organu prowadzącego, dyrektora, rok otrzymania)

Za następujące osiągnięcia:

.....
(data i podpis wnioskującego)

***niepotrzebne skreślić**

**Przewodniczący
Rady Powiatu
Ludwik Kuboszek**

4142

UCHWAŁA NR XLVI/468/06 Rady Powiatu Cieszyńskiego

z dnia 23 października 2006 r.

w sprawie: trybu przyznawania nagród i wyróżnień Powiatu Cieszyńskiego dla zawodników posiadających licencję zawodnika oraz zawodników niepełnosprawnych, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

Na podstawie:

- art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1592)
- art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005, nr 155, poz. 1298)
- art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r., nr 81, poz. 889).

Rada Powiatu Cieszyńskiego
uchwala:

§ 1

Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień powiatu cieszyńskiego dla zawodników posiadających licencję zawodnika i zawodników niepełnosprawnych, którzy osiągnęli znaczące wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia określa się w budżecie Powiatu Cieszyńskiego, w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport, rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/468/06
Rady Powiatu Cieszyńskiego
z dnia 27 października 2006 r.**

**Regulamin przyznawania nagród i wyróżnień
Powiatu Cieszyńskiego dla zawodników
posiadających licencję zawodnika oraz zawodników
niepełnosprawnych, którzy osiągnęli znaczące
wyniki sportowe we współzawodnictwie
międzynarodowym lub krajowym.**

I. Warunki przyznawania nagród

1. Nagroda może mieć charakter finansowy. Dla zawodników w kategorii seniorów może być przyznana za osiągnięcie znaczącego wyniku sportowego tj. miejsca I-III w dyscyplinach olimpijskich, w następujących zawodach:
 - 1) Igrzyska Olimpijskie, Igrzyska Paraolimpijskie,
 - 2) Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Świata Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) Puchar Świata,
 - 4) Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Europy Osób Niepełnosprawnych
 - 5) Mistrzostwa Polski organizowane przez Polskie Związki Sportowe i organizacje osób niepełnosprawnych, Puchar Polski,
 - 6) awans do I ligi w grach zespołowych w dyscyplinach objętych programem Igrzysk Olimpijskich.
2. W szczególnych przypadkach Zarząd Powiatu może przyznać nagrodę za wybitne osiągnięcia sportowe w kategoriach wiekowych i dyscyplinach nie ujętych w ust. 1.
3. Nagroda za osiągnięcia wymienione w ust. 1 pkt 1-4 przyznawana jest wyłącznie reprezentantom Polski.
4. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana tylko zawodnicze lub zawodnikowi, który reprezentował klub sportowy lub stosowne stowarzyszenie osób niepełnosprawnych mające siedzibę na terenie powiatu cieszyńskiego.
5. Ilość przyznanych nagród uzależniona jest od wielkości środków określonych w budżecie powiatu cieszyńskiego w danym roku.

II. Zgłoszenia kandydatów i tryb przyznawania nagród

1. Kandydatów do nagród zgłaszać mogą:
 - 1) zarządy klubów sportowych, mających siedzibę na terenie powiatu cieszyńskiego,
 - 2) polskie związki sportowe,
 - 3) zarządy organizacji osób niepełnosprawnych,
 - 4) samorządy terytorialne powiatu cieszyńskiego,
 - 5) w ramach samorządu powiatu cieszyńskiego: Komisja Kultury, Sportu i Promocji Powiatu oraz Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji.
2. Wnioski zgłoszenia kandydatów do nagród Powiatu Cieszyńskiego przyjmuje, weryfikuje i przedstawia Zarządowi Powiatu Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji.
3. Wnioski kandydatów do nagród Powiatu Cieszyńskiego w sportach indywidualnych i grach zespołowych należy składać w terminie do dnia 28 lutego.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie przynależności klubowej oraz potwierdzenie osiągniętego wyniku przez właściwy Polski Związek Sportowy lub Polski Związek Sportu Niepełnosprawnych „Start”.
5. Zarząd Powiatu przyznaje nagrody po uzyskaniu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
6. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Zarząd Powiatu.
7. Wielkość środków na nagrody uzależniona jest od możliwości budżetowych powiatu w danym roku.

III. Warunki przyznawania wyróżnień

1. Zarząd Powiatu Cieszyńskiego za znaczące wyniki sportowe może przyznać wyróżnienia seniorom i zawodnikom w innych kategoriach wiekowych.
2. Wyróżnienia przyznaje się za dany rok dla najlepszych zawodników osiągających znaczące wyniki sportowe.
3. Zarząd Powiatu Cieszyńskiego może przyznać wyróżnienia w postaci: pucharów, dyplomów, plakietek oraz stosownych nagród rzeczowych.

4. O rodzaju wyróżnienia oraz ilości wyróżnionych zawodników decyduje Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.
5. Kandydatów do nagród zgłaszać mogą:
 - 1) zarządy klubów sportowych, mających siedzibę na terenie powiatu cieszyńskiego,
 - 2) polskie związki sportowe,
 - 3) zarządy organizacji osób niepełnosprawnych,
 - 4) samorządy terytorialne powiatu cieszyńskiego,
 - 5) w ramach samorządu powiatu cieszyńskiego: Komisja Kultury, Sportu i Promocji Powiatu oraz Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji.
6. Wnioski zgłoszenia kandydatów do wyróżnień Powiatu Cieszyńskiego przyjmuje, weryfikuje i przedstawia Zarządowi Powiatu Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji.
7. Wnioski kandydatów do wyróżnień Powiatu Cieszyńskiego w sportach indywidualnych i grach zespołowych należy składać w terminie do dnia 28 lutego.
8. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) złożenia po terminie,
 - 2) cofnięcia przez wnioskodawcę,
 - 3) rezygnacji kandydata,
 - 4) braków formalnych, jeżeli nie usunięto ich w terminie.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji powiadamia o terminie posiedzenia członków Komisji Kwalifikacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Obsługę administracyjną Komisji zabezpiecza Wydział Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji.

**Przewodniczący
Rady Powiatu**

Ludwik Kuboszek

**Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
nagród i wyróżnień Powiatu Cieszyńskiego.**

**Wniosek
o przyznanie nagrody*/wyróżnienia* Powiatu Cieszyńskiego
dla zawodnika posiadających licencję zawodnika lub zawodnika
niepełnosprawnego, który osiągnął znaczące wyniki sportowe
we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Wnioskodawca:

.....
(Nazwa instytucji, związku, klubu sportowego)

.....
(Adres, telefon, fax, e-mail)

**Dane dotyczące Kandydata
do nagrody*/wyróżnienia* Powiatu Cieszyńskiego:**

Imię i Nazwisko zawodnika/Nazwa zespołu:
.....

Miejsce i data urodzenia*:
.....

Adres zamieszkania, nr telefonu*:
.....

Nazwa i adres klubu sportowego (i sekcji), którego członkiem jest kandydat:
.....

Działalność kandydata w klubie, należy podać od kiedy (rok), lub w jakich latach:
.....
.....

**Osiągnięcia sportowe kandydata, uzasadniające kandydowanie do
nagrody*/wyróżnienia* Powiatu Cieszyńskiego:**

.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

** nie dotyczy zespołów

4143

**UCHWAŁA NR XLVIII/331/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego**

z dnia 26 października 2006 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych.

Działając na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się podstawę obliczania dotacji dla szkół, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Mikołowski.

§ 2

Ustala się Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały oraz wzór Wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/331/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26.10.2006 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych.

1. Dotacje udzielane są szkołom publicznym, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego udzielenie dotacji wraz z podaniem planowanej liczby uczniów/słuchaczy według stanu na początek roku szkolnego (sprawozdanie GUS S-07).
4. Z podmiotem, któremu przyznano dotację zawierane jest porozumienie w sprawie przekazania dotacji i sposobu jej rozliczenia.
5. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej wydatkowania na działalność szkoły.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczania dotacji co miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca wraz z podaniem aktualnej liczby uczniów/słuchaczy w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego.
7. Zmniejszenie liczby uczniów/słuchaczy powoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty udzielonej dotacji.
8. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 15 dni od upływu okresu na który została udzielona dotacji.
9. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.
10. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
11. Dotację wstrzymuje się w przypadku zaprzestania działalności przez podmiot, który otrzymał dotację.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/331/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26.10.2006 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla szkoły
(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

1. Liczba uczniów/słuchaczy

2. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia r.
(miejscowość)

4144

**UCHWAŁA NR XLVIII/332/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego**

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych,
o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty**

Działając na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek, stanowiący załącznik nr 1

do uchwały oraz wzór Wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/332/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26.10.2006 r.**

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek
niepublicznych o których mowa w art. 2 pkt 5
ustawy o systemie oświaty**

1. Dotacje udzielane są niepublicznym placówkom oświatowym, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Podstawą obliczania dotacji jest kwota równa kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
3. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie

do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji wraz z podaniem planowanej liczby wychowanków.

5. Z podmiotem, któremu przyznano dotację zawierane jest porozumienie w sprawie przekazania dotacji i sposobu jej rozliczenia.
6. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej wydatkowania na wykonanie zadań z zakresu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczania dotacji co miesiąc do 10-tego dnia następnego miesiąca wraz z podaniem aktualnej liczby wychowanków w ostatnim dniu miesiąca rozliczeniowego.
8. Zmniejszenie liczby wychowanków powoduje odpowiednie zmniejszenie kwoty udzielonej dotacji.
9. Końcowe rozliczenie dotacji następuje w terminie 15 dni od upływu okresu udzielenia dotacji.
10. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.
11. Dotacja podlega zwrotowi w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
12. Dotację wstrzymuje się w przypadku zaprzestania działalności przez podmiot, który otrzymał dotację.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLVIII/3 3 2/2006
Rady Powiatu Mikołowskiego
z dnia 26.10.2006 r.**

**Wniosek
o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla placówki
(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych – zaświadczenie nr z dnia
2. Liczba wychowanków
3. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa i adres banku)

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

....., dnia r.
(miejscowość)

4145

UCHWAŁA NR LV/594//2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 24 października 2006 roku

**w sprawie zmiany do uchwały nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach
z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
nauczycieli dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego
oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 6, ust. 7 i 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97, poz. 674 z 2006 r.)

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do uchwały nr XLVI/473/2006 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 22 lutego 2006 roku w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla osób sprawujących funkcje kierownicze o następującej treści:

1. W tytule uchwały po słowach „funkcje kierownicze”

dodaje się zwrot: „oraz doradców metodycznych – koordynatorów”.

2. W załączniku nr 1 do uchwały dodaje się punkt 8 o treści: „Doradca metodyczny – koordynator – 12”.

§ 2

Wykonanie powierza się Zarządowi Powiatu w Tarnowskich Górach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Przepisy uchwały mają zastosowanie od dnia 1 września 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Gabriel Tobor

4146

UCHWAŁA NR L/621/2006 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 26 października 2006 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 28.06.2004 r.
w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt
w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 oraz art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę Nr XXIII/246/2004 Rady Powiatu

Wodzisławskiego z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl. w ten sposób, że w załączniku do uchwały „Organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Powiatowym Ośrodku Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Wodzisławiu Śl.” § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Miesięczną wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku ustala się procentowo od kwoty bazowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z tabelą:

Dochód na osobę	Wysokość odpłatności	
	Osób samotnie gospodarujących	Osób w gospodarstwach wieloosobowych
Nie przekracza kwoty kryterium ochodowego	–	–
powyżej 351 – 477 w gospodarstwach wieloosobowych	–	3%
powyżej 477 – 600	3%	5%
powyżej 600 – 700	5%	10%
powyżej 700 – 800	10%	15%
powyżej 800 – 900	15%	20%
powyżej 900 – 1000	20%	25%
powyżej 1000 – 1200	25%	30%
powyżej 1200 – 1400	30%	40%
powyżej 1400 – 1600	40%	70%
powyżej 1600 – 1800	80%	90%
powyżej 1800 – 2000	90%	100%
powyżej 2000	100%	100%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wala

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 grudnia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 28,60 zł (w tym 7% VAT)